



R.I. N°131

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2026

Andacollo, 30 ENERO 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Wilson Pastén Yañez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Apoyo obras menores

3.- Funciones realizadas durante el mes de ENERO de 2026.

- Apoyo en instalaciones y desarme por actividades municipales y requerimiento de la comuna.
- Reparaciones y mantenciones varias.
- Apoyo construcción de portón de acceso.
- Apoyo en reparaciones y construcción de cruz verde.
- Visita a terreno por construcción de muro de contención.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de ENERO de 2026.

Para constancia firman:

WILSON PASTÉN YAÑEZ
Servidor Municipal a Honorario

KATINA ÁLVAREZ LÓPEZ
Jefa (S) departamento Aseo y Ornato