

R.I.N°13
INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2026

Andacollo, 30 de Enero 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	VERÓNICA ALEJANDRA ARAYA BARRAZA
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Comunicaciones
Función según contrato	Apoyo Comunicaciones

3.- Funciones realizadas durante el mes de enero 2026

- CONTROL DEL PROGRAMA RADIAL “VIVA LA MAÑANA” DE LUNES A VIERNES ENTRE LAS 08:30 Y LAS 12:00 HRS.
- EDICIÓN DE AUDIOS Y PROGRAMAS.
- CONTROL PROGRAMA “ANDACOLLO AL DÍA” DE LUNES A VIERNES ENTRE 12:30 A 13:00HRS.
- CONTROL PROGRAMA “ANDACOLLO EN VOZ DE MUJER” LOS MIERCOLES ENTRE 15:00 A 16:00 HRS.
- EDICION Y PROGRAMACION PROGRAMA “ANDACOLLO EN VOZ DE MUJER” PARA DIA DOMINGO ENTRE LAS 15:00 A 16:00 HRS.
- PROGRAMACION RADIAL DE LUNES A DOMINGO.
- TRABAJO ADMINISTRATIVO.
- ENTREVISTA CRISTIAN ALIAGA – ACTIVIDAD TREKKING NOCTURNO.
- ENTREVISTA MAGALY GONZALEZ – INSCRIPCIONES ESCUELA DE VERANO
- ENTREVISTA IGNACIA ESPINOZA – CFT.
- ENTREVISTA PATRICIO SEGOVIA – CANTAR VECINAL.
- ENTREVISTA FELIPE VICENCIO – ENCUENTRO DE TUNAS.
- ENTREVISTA CRISTIAN ALIAGA – ACTIVIDADES RECREATIVAS.
- ENTREVISTA ALEXIS CUTURRUFO – INSCRIPCIONES AEROBOX ACUATICO.
- ENTREVISTA IGNACIA ESPINOZA - MATRICULAS ABIERTAS CFT.
- ENTREVISTA CRISTIAN ALIAGA Y CLAUDIA ESPINOZA – ACTIVIDAD DEPORTE URBANO.
- ENTREVISTA PATRICIO SEGOVIA – ENCUENTRO DE TUNAS.
- ENTREVISTA DIEGO VILLANUEVA Y ANDREA ANDREU – ENCUENTRO DE TUNAS.
- ENTREVISTA ALEXIS CUTURRUFO – REITERAR INVITACION AEROBOX ACUATICO.
- ENTREVISTA DIEGO VILLANUEVA – BALANCE ENCUENTRO DE TUNAS.
- ENTREVISTA LUISA MILLA – INSTRUCTORA TALLER DE YOGA.
- ENTREVISTA MAIRA PIZARRO Y CRISTIAN ALIAGA – ACTIVIDAD CICLISMO AVENTURA.
- ENTREVISTA ESTEFANY JARA – INSCRIPCIONES AUTOCUIDADO.
- ENTREVISTA SEREMI CELSO LÓPEZ – PROGRAMAS MUNICIPALES.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

PERMISO ADMINISTRATIVO 12 DE ENERO

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de enero 2026

Para constancia firman:

VERÓNICA ALEJANDRA ARAYA BARRAZA
**SERVIDORA MUNICIPAL A
HONORARIOS**

LUISA MONICA ROJAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL