

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2026

Andacollo, 30 de enero 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Solange Mondaca Pasten
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de Turismo y Cultura
Función según contrato	Profesional de Turismo y Observatorio

3.- Funciones realizadas durante el mes de enero de 2026.

Desarrolla funciones: • Coordinación actividades y administración del observatorio Collowara: -Solicitudes para su funcionamiento por temporada estival. -Solicitud de materiales y mejoras de mantención del observatorio. -Desarrollos informes: Operadores Turísticos sobre recomendaciones para reservas de tours de temporada alta 2026 e información de entrada del Observatorio. -Coordinación de actividad con otros departamentos en temas de difusión: Difusión de las actividades y tour del Observatorio en encuentro de periodistas en La Serena. - Licitación propuesta mejoramiento bus Proyecto Comité Mixto ESO Chile. Solicitud de prórroga para rendición final. - Coordinación Stand del Observatorio en Expo Región de Coquimbo, coordinado con personal de la CRDP. • Coordinación de actividades con Sernatur regional. Envío de programa de actividades temporada estival. Coordinación y solicitudes de apoyo en temas de difusión. Difusión de atractivos actuales. Y actualización de registro envío de patentes comerciales. Reunión de trabajo para participación en Expo Región de Coquimbo. Coordinación de artesanía y emprendedor en expo región, registro para participar en Expo Región de Coquimbo, participación en reunión de trabajo y envío de información de actividades programadas. • Coordinación de actividades de verano: Coordinación programa de actividades de verano: Lanzamiento de actividades en la Serena, Expo Cerveza en Andacollo, actividades de verano en sector rural, encuentro de tunas, festival de títeres, apoyo en la coordinación ferias de emprendimientos durante verano. Gestión de actividades y entrega de información a otros departamentos. Reuniones de trabajo con el equipo coordinador para la gestión de trabajo de las actividades, solicitudes de material promocional y merchandising. • asesoría en las presentaciones de los Proyectos de empresas que se presentaron por zonas rezagadas a Sercotec, gestión y desarrollo. • Desarrollo de reuniones telemáticas: - SERNATUR regional y CRDP por coordinación Expo Región de Coquimbo. - Reuniones con equipo de trabajo por actividades de verano (diferentes departamentos) - Programa Transforma turismo, coordinación del Observatorio en Expo.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de enero 2026.

Para constancia firman:

Solange Mondaca Pasten
Profesional Encargada Área de Turismo

H. Felipe Vicencio Vicencio
Jefe Departamento Turismo y Cultura