

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO

Andacollo, 30 de Enero 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	ROXANA SANTANDER RIVERA
R.U.T.	_____

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO / OFICINA DEPORTES
Función según contrato	TALLER DE BASQUETBOL

En el mes de enero 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

El taller de basquetbol comienza el martes 6 de enero.

El taller se realiza los martes de 17:00hrs a 18:00hrs.

Los días jueves las categorías minis desde las 15:30 a 17:00hrs (horario vacaciones) y los días viernes desde las 15:30hrs a 17:30hrs.

Cada clase comienza con una charla breve la clase se divide en 3 fases.

INICIO:

Calentamiento previo para la activación de los músculos con elongaciones pasivas, estiramiento piernas y brazos, trote.

DESARROLLO:

Entrenamiento técnico – físico con ejercicios y jugadas de alta demanda para potenciar y mejorar la técnica, individual y colectiva.

CIERRE:

Vuelta a la calma, lanzamientos libres y trote suave.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

El día 24 de enero se realiza el cuadrangular interno del taller donde los alumnos resaltan por su compromiso y entusiasmo y buen juego, campeonato desarrollado en 2 jornadas mañana y tarde, con muy buena afluencia de publico donde los jugadores quedaron muy felices.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de enero 2026.

Para constancia firman:

ROXANA SANTANDER RIVERA
TALLER DE BASQUETBOL

CONSTANZA ROJAS
DIDECO