

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2026

Andacollo, 30 de enero de 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Priscilla Cortes Polanco
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Programa Empleabilidad
Función según contrato	Apoyo Administrativo

3.- Funciones realizadas durante el mes de enero de 2026.

En el mes de enero 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención de publico
- Realizar labores administrativas de apoyo al departamento
- Atención usuarias
- Realización de finiquitos
- Realización de contratos
- Asistir a reunión con usuarias capacitación
- Ordenar bodegas de epp
- Realización de carpetas por mes
- Archivar mes a mes liquidaciones, permisos,
- Finiquitos pagos
- preparación carpetas año 2026

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

9 y 10 de enero (cantar vecinal) 25 de enero (expo mujer)

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

16 de enero (permiso administrativo)

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de enero de 2026.

Para constancia firman:

Priscilla cortes Polanco
Servidor Municipal a Honorarios

Patricio Segovia Herrera
Jefe Departamento
Desarrollo Local y Fomento Productivo