

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2025

Andacollo, 30 de enero de 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Nivia Melissa Morgado Campusano
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Programa Empleabilidad
Función según contrato	Apoyo Administrativo Programa de Empleabilidad

3.- Funciones realizadas durante el mes de enero del 2026.

En el mes de enero de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Gestionar la contratación de personal que ingrese al programa empleabilidad.
- Reuniones de coordinación del programa empleabilidad
- Realización de trabajo en conjunto con equipo OMIL para el ingreso de personal.
- Realización de informe trimestral programa empleabilidad
- Ingreso y Retiro de personal en PreviRed.
- Realización de remuneraciones.
- Realización de liquidaciones.
- Realización de finiquitos del personal.
- Coordinar y revisar asistencia del personal.
- Redactar, revisar, distribuir correspondencia y documentación varias.
- Actualizar, mantener al día los procedimientos existentes, escanear documentos físicos para respaldarlos en forma digital.
- Mantenimiento de la base de datos. (Word, Excel, PowerPoint)
- Atención a usuari@s vía presencial
- Confección contratos de trabajo
- Confección, envío de oficio.
- Confección, envío de decretos.
- Confección, envío de memorándum.
- Atención de público.
- Entrega de EPP a beneficiarias del Programa de Empleabilidad.
- Tramitación de documentación de ingresos a proyectos en ejecución.
- capacitación apresto laboral con la oficina OMIL.
- Charlas informativas con el Prevencionista de Riesgo

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Permisos administrativos 06-07 de enero de 2026
Permisos administrativos 14-15-16 de enero 2026

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de enero de 2026.

Para constancia firman:

NIVIA MORGADO CAMPUSANO

Servidor Municipal a Honorarios

PATRICIO SEGOVIA HERRERA
Jefe Departamento

Desarrollo Local y Fomento
Productivo