



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO



Andacollo
Te Encanta

R.I. 48

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2026

Andacollo, 31 enero de 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Massiel Estefanía Villalobos Fuentes
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO Oficina de La Discapacidad e inclusión social.
Función según contrato	- Promover acciones dirigidas a la concientización de la unidad municipal, organizaciones y comunidad en temáticas de igualdad de oportunidades e inclusión social de personas con discapacidad. - Coordinar 4 sesiones del Comité de Desarrollo Local Inclusivo Municipal. - Fomentar habilidades y competencias inclusivas de respeto con las personas con discapacidad de la comunidad a través de capacitaciones a funcionarios municipales, a la comunidad, a personas con discapacidad y a establecimientos educacionales. - Fortalecer la gestión socio laboral de la unidad municipal a través de la intermediación laboral para personas con discapacidad, capacitaciones a empresas locales sobre la ley de inclusión laboral, vinculaciones con fomento productivo, coordinación de ferias inclusivas de emprendedores con discapacidad y capacitaciones sobre apresto laboral a personas con discapacidad. - Impulsar la accesibilidad universal de personas con discapacidad en la comuna, mediante la ejecución, seguimiento y monitoreo del Plan Municipal de Accesibilidad Universal (PMAU). - Promover la elaboración de un diagnóstico local de discapacidad que permita conocer las necesidades y problemáticas de la población mediante la actualización del catastro de personas con discapacidad, difusión de los principales resultados de las metodologías participativas, realización de grupos focales con las principales agrupaciones de y para personas con discapacidad de la comuna.

3.- Funciones realizadas durante el mes de enero 2026

Durante el mes de enero quien suscribe realizó las siguientes actividades:

02/01/2026

- Reunión de equipo por actividades estivales.
- Elaboración de lista de usuarios postulantes a credencial de discapacidad mes de enero.
- Elaboración de verificadores de actividades.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.

05/01/2026

- Envío de lista de usuarios a kinesióloga Hospital de Andacollo por aplicación de informes obligatorios credencial de discapacidad.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.
- Elaboración de lista de usuarios a participar de actividad cultural.
- Apoyo en preparativos taller programa de emprendedores.

06/01/2026

- Citación de usuarios para aplicación de informes obligatorios para optar a credencial de discapacidad.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.
- Elaboración de verificadores de actividades.
- Coordinación con Compañía de Bomberos de Andacollo por mesa de trabajo.

07/01/2026

- Reunión de equipo por planificación de actividades estivales.
- Coordinación con administración de Monumento Natural de Pichasca.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.
- Elaboración de verificadores de actividades.

08/01/2026

- Aplicación de informes IVADEC-CIF y Biomédico Funcional a usuarios postulantes a credencial de discapacidad.
- Elaboración de informes IVADEC-CIF y Biomédico Funcional.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.
- Apoyo en preparativos clases programa de emprendedores.

09/01/2026

- Retiro de tejidos de árboles por finalización de actividad "Hilando inclusión en comunidad".
- Elaboración de informes IVADEC-CIF y Biomédico Funcional.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.
- Gestión de bus con Unión Comunal de Deportes para actividad de visita Monumento natural de Pichasca.
- Elaboración de lista de usuarios a participar de actividad cultural.

12/01/2026

- Apoyo en preparativos programa de emprendedores.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.
- Llamado de coordinación con administración de monumento natural de Pichasca.
- Reunión de coordinación por actividad de salida cultural.
- Llamado de invitación a usuarios a salida cultural.

13/01/2026

- Citación de usuarios a informes obligatorios para postular a credencial de discapacidad.
- Adquisición de pases digitales para visita a Monumento natural Pichasca.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.
- Reunión de coordinación por actividad de salida cultural.

14/01/2026

- Preparativos salida cultural a monumento natural de Pichasca.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.
- Adquisición de pases digitales para visita a Monumento natural Pichasca.
- Reunión de coordinación por actividad de salida cultural.

15/01/2026

- Aplicación de informes IVADEC-CIF y Biomédico Funcional a usuarios postulantes a credencial de discapacidad.
- Elaboración de informes IVADEC-CIF y Biomédico Funcional.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.

• Preparativos salida cultural a monumento natural de Pichasca.
16/01/2026
• Apoyo y participación en salida cultural a Monumento Natural de Pichasca jornada completa.
19/01/2026
• Preparativos de actividad Taller de Aerobox Acuático en Parque Oasis. • Atención de usuarios por demanda espontánea. • Apoyo y participación de Taller de Aerobox Acuático.
20/01/2026 – 26/01/2026
• Descanso anual.
27/01/2026
• Planificación capacitación a funcionarios municipales “Discapacidad e inclusión: atención y lenguaje con enfoque inclusivo”. • Atención de usuarios por demanda espontánea. • Solicitud de salones por actividades de febrero. • Citación de usuarios para aplicación de informes obligatorios credencial de discapacidad.
28/01/2026
• Confirmación de funcionarios municipales a capacitación. • Atención de usuarios por demanda espontánea. • Coordinación con departamento de comunicaciones por gráficas de actividad de Andacollo Fest. • Coordinación con Cosplayers a participar de actividad Andacollo Fest.
29/01/2026
• Aplicación de informes IVADEC-CIF y Biomédico Funcional a usuarios postulantes a credencial de discapacidad. • Elaboración de informes IVADEC-CIF y Biomédico Funcional. • Atención de usuarios por demanda espontánea. • Realización de capacitación a funcionarios municipales: “Discapacidad e inclusión: atención y lenguaje con enfoque inclusivo”.
30/01/2026
• Elaboración de informes IVADEC-CIF y Biomédico Funcional. • Atención de usuarios por demanda espontánea. • Elaboración de verificadores de actividades. • Planificación actividades febrero. • Coordinación con Cosplayers a participar de actividad Andacollo Fest.

4.- Funciones **instruidas - delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

--

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

20/01/2026 al 26/01/2026 Descanso anual

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de enero 2026.

Para constancia firman:

Massiel Villalobos Fuentes
Oficina de la discapacidad
e inclusión social
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
DIDECO
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado Oficina de la Discapacidad
e Inclusión Social
Ilustre Municipalidad de Andacollo