

R.I.N° 154
INFORME DE FUNCIONES ENERO 2026

Andacollo, ENERO DEL 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Magda Castillo Varela
RUT	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento Aseo y Ornato
Función según contrato	Honorarios

3.- Funciones realizadas durante el mes de Enero del 2026.

Quien suscribe, realizo las siguientes funciones:

- Realiza inspección, coordinación y asignación de tareas y funciones a personal de áreas verde y obras menores en necesidad de los requerimientos de los espacios públicos y la comunidad.
- Realización de cotización de materiales, jardinería y otros
- Trabajo administrativo e informe casas tuteladas
- Apoyo a DIDECO con informes y visitas de inspección.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Enero del 2026.

Para constancia firman:

Magda Castillo Varela
Coordinadora Áreas Verde
Municipalidad de Andacollo

Katina Álvarez López
Jefe (s) Departamento Aseo y Ornato
Municipalidad de Andacollo