

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2026

Andacollo, 30 DE ENERO 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	FLAVIO ORLANDO CASTILLO CORTÉS
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Comunicaciones
Función según contrato	Apoyo Comunicaciones

3.- Funciones realizadas durante el mes de *ENERO* de 2026.

- ❖ CAMARÓGRAFO Y EDITOR EN EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES.
- ❖ PROGRAMACIÓN CANAL ANDACOLLO TV DE LUNES A DOMINGO.
- ❖ TRANSMISIÓN PROPIA DEL CANAL DE DOMINGO.
- ❖ BUSQUEDA DE CONTENIDO.
- ❖ EDICIÓN DE ENTREVISTAS.
- ❖ TRANSMISIÓN CONCEJO MUNICIPAL 12,19 Y 26 DE AGOSTO
- ❖ TRANSMISIÓN "CONTIGO EN LA TARDE" LUNES A VIERNES. 15:30 HRS
- ❖ TRANSMISION "ANDACOLLO EN VOZ DE MUJER"
- ❖ 08 DE ENERO TREKING NOCTURNO
- ❖ MEJORAMIENTO CANCHA OASIS
- ❖ TITULACION CFT
- ❖ REUNION AGRUPACION LOS CALETONES
- ❖ FESTIVAL DE LOS BARRIOS
- ❖ SALIDA DE ECUELA DE VERANO
- ❖ CICLETADA FAMILIAR
- ❖ REUNION LEY DE IMPUESTOS INTERNOS
- ❖ CUANDRANGULAR DE BASKETBALL
- ❖ EXPO INSPIRACION MUJER
- ❖ ENTREVISTA CELSO LOPEZ

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de **ENERO 2026**

Para constancia firman:

FLAVIO CASTILLO CORTÉS
Servidor Municipal a Honorarios

LUISA MONICA ROJAS
JEFA DE GABINETE