

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2026

Nº8

Andacollo, **ENERO 2026.**

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorario

Nombre	FERNANDO ALFONSO CASTILLO MALEBRÁN
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO
Función según contrato	APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO

3.- Funciones realizadas durante el mes de ENERO 2026.

En el mes de ENERO 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones: • Amplificación Diversas Actividades Edificio Consistorial. MES ENERO. • Apoyo Amplificación Vive El Verano. Sector El Manzano/ Maitencillo. • Apoyo Amplificación Aerobox Acuático. Parque Oasis. • Apoyo Amplificación Show de Títeres. Paseo Peatonal Urmeneta. • Apoyo Logístico Encuentro De Tunas. • Apoyo Logístico Expo Cerveza. • Apoyo Amplificación Cine Familiar Sector Urbano Y Rural. • Apoyo Amplificación Titulación CFT Estatal, Edificio Consistorial. • Apoyo Amplificación Encuentro Urbano. • Redacción Y Entrega de Documentos a departamentos del Municipio.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de **ENERO 2026.**

Para constancia firman:

FERNANDO CASTILLO MALEBRÁN
Servidor Municipal a Honorarios

H. Felipe Vicencio Vicencio
Jefe Cultura, Turismo Y Patrimonio