

INFORME DE FUNCIONES MES ENERO 2026

Andacollo, ENERO 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Elda Segovia Escobar
RUT	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Organizaciones comunitarias
Función según contrato	Honorarios

En el mes de ENERO 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Entrega de documentación: Certificado de vigencia de persona jurídica sin fines de lucro y Certificado de Directorio persona jurídicas in fines de lucro a organizaciones comunitarias.
- Creación y entrega de Certificado de residencia de juntas de vecinos.
- Creación y entrega de documentos de elecciones: Acta de elecciones y escrutinio electoral, registro actualizado de votantes y votos foliados.
- Actualización nomina ley de transparencia
- Ley de transparencia activa de elecciones.
- Actualización nómina de organizaciones comunitarias funcionales y territoriales.
- Creación de memorándum.
- Entrega de libros de actas de organizaciones comunitarias.
- Archivo de documentos.
- Entrega de rendición de subvenciones municipales.
- Inscripción Escuela de verano 2026
- Inscripción y entrega de planillas paseo personas mayores y centros de madres.
- Creación de planilla de paseo personas mayores y centros de madres.
- inscripción de organizaciones en libro de elecciones.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

05 DE ENERO PERMISO ADMINISTRATIVO

09 DE ENERO PERMISO ADMINISTRATIVO

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de ENERO 2026.

Para constancia firman:

Elda Segovia Escobar
Servidor Municipal a Honorarios

Constanza Rojas López
DIDECO