

R.I. N° 24

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2026

Andacollo, 30 de enero 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	CAROLINA LIZARDI ESPINOZA
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO
Función según contrato	ENCARGADA BIBLIOTECA MAITENCILLO

3.- Funciones realizadas durante el mes de enero 2026.

En el mes de enero 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención y apoyo administrativo a público en general
- Apoyo didáctico y educativo a los niños del sector.
- Difusión de actividades culturales de nuestro departamento
- Desarrolla eventos y actividades programadas para departamento

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de enero de 2026.

Para constancia firman:

CAROLINA LIZARDI ESPINOZA
SERVIDOR MUNICIPAL A HONORARIOS

H. FELIPE VICENCIO VICENCIO
JEFE DPTO. TURISMO Y CULTURA