

R.I. N° 16

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO

Andacollo, 30 de enero de 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	CAMILA BOBADILLA CUELLO
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	TURISMO, CULTURA Y PATRIMONIO
Función según contrato	ADMINISTRATIVA

3.- Funciones realizadas durante el mes de enero 2026

En el mes de enero **2026**, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Trabajos administrativos, redacción de memorándum.
- Entrega y recepción de documentos a los diferentes Departamentos Municipales
- Apoyo "Vive el verano en El Manzano"
- Apoyo "Vive el verano en Maitencillo"
- Apoyo "Festival de títeres"

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de enero **2026**.

Para constancia firman:

CAMILA BOBADILLA CUELLO
SERVIDOR MUNICIPAL A HONORARIOS

H. FELIPE VICENCIO VICENCIO
JEFA TURISMO, CULTURA Y PATRIMONIO