

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2026

Andacollo, 30 DE ENERO 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	BRANCO MOLINA DIAZ
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Comunicaciones
Función según contrato	Apoyo Comunicaciones

3.- Funciones realizadas durante el mes de ENERO de 2026.

- ❖ CAMARÓGRAFO Y EDITOR EN EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES.
- ❖ PROGRAMACIÓN CANAL ANDACOLLO TV DE LUNES A DOMINGO.
- ❖ TRANSMISIÓN PROPIA DEL CANAL DE DOMINGO.
- ❖ BUSQUEDA DE CONTENIDO.
- ❖ EDICIÓN DE ENTREVISTAS.
- ❖ TRANSMISIÓN CONCEJO MUNICIPAL
- ❖ TRANSMISIÓN CONCEJO EXTRAORDINARIO MUNICIPAL
- ❖ TRANSMISIÓN "CONTIGO EN LA TARDE" LUNES A VIERNES.
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA CAMARA DE COMERCIO ANDACOLLO PROGRAMA FOSIS
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA IMPLEMENTOS CUERPO DE BOMBEROS.
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN SPOT EXPO CERVEZA 2026.
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA FESTIVAL DE LOS BARRIOS
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA LANZAMIENTO PROGRAMA DE VERANO.
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA TEMPORADA DE PSCINAS PARQUE OASIS
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA FORO DE LIDERAZGO Y DESAFÍOS
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA ACTIVIDADES ESCUELA DE VERANO
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA ENCUENTRO DE TUNAS
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA CAPACITACIÓN DE PATRIMONIOS
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA FESTIVAL DE TITERES
- ❖ ANIMACION EXPO CERVEZA

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de ENERO 2026.

Para constancia firman:

BRANCO MOLINA DIAZ
SERVIDOR MUNICIPAL A HONORARIOS

LUISA MONICA ROJAS
JEFA DE GABINETE