



INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2025

Andacollo, 30 de enero 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alisson Guerrero Castro
--------	-------------------------

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CEDAM Potenciando Mi Autonomía /DIDECO
Función según contrato	psicóloga-CEDAM

3.- Funciones realizadas durante el mes de enero 2025

- Implementación de nuevos talleres psicológicos CEDAM
- Planificación semanal de taller “Alimentación saludable” realizado el martes a las 15:00 hrs
- Planificación semanal de taller “Taller de relajación” realizado el martes a las 10:30 am
- Planificación semanal de taller “Expresión artística” realizado el miércoles a las 15:00 hrs
- Atención individual a usuaria:
 - L.C.A.
 - S.V.S
- Atención y recepción a personas que están interesadas en ingresar a CEDAM
- Reuniones técnicas 2 veces por semana en conjunto con el equipo multidisciplinario de CEDAM tratando los siguientes temas:
 - revisión de casos
 - talleres verano 2026
 - evaluaciones a realizar
 - evaluar inasistencia
- Coordinación de redes en conjunto con la encargada del equipo de salud mental Darinka Contreras del hospital de Andacollo para coordinar charla en conjunto en conmemoración por el día mundial de la lucha en contra de la depresión
- Realización de charla en conmemoración del día mundial de la lucha contra la depresión el lunes 19 de enero a las 11:am en dependencias de CEDAM junto a las psicólogas del hospital de Andacollo Natasha Martínez y Pollet Lagos
- Participación en charla y capacitación sobre ley de compra organizado por la abogada Lissett Godoy
- elaboración de material de apoyo para los talleres impartidos, utilizando material audiovisual y didáctico
- Trabajo administrativo dirigido a la revisión de carpetas de usuarios cedam para verificar que el papeleo y plan de intervención se encuentre al día
- Ree-evaluación de usuarios CEDAM:
 - R.P.A
 - A.A.S.S
 - I.R.C
 - M.R.R.R
 - L.O.C.A
 - L.C.C
- Participación en reunión sobre rendiciones SISREC en conjunto con departamento de finanzas
- Organización y planificación de actividades anuales para usuarios de CEDAM

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Permiso administrativo viernes 9 de enero

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de enero
Para constancia firman:

Ana Campusano Juárez
Coordinadora CEDAM
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
Directora de Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Alisson Guerrero Castro
psicóloga CEDAM
Ilustre Municipalidad de Andacollo