

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2026

Andacollo, 31 de enero de 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	ANAHIS CONTRERAS CID
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO/ OFICINA DEPORTES
Función según contrato	TENS (PRIMEROS AUXILIOS)

3.- Actividades realizadas en el mes de enero de 2026

En el mes de enero de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Gestión de recursos.
- Aseo de sala de Atención.
- Prevención de situaciones de riesgo.
- Control de signos vitales en Población de riesgo.
- Promoción del Autocuidado dentro del recinto.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de enero de 2026

Para constancia firman:

ANAHIS CONTRERAS CID
FUNCIONARIO A HONORARIO

CONSTANZA ROJAS LOPEZ
DIDECO