

## R.I. N°

### **INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2026**

Andacollo, AGOSTO 2026.

#### **1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                 |
|--------|---------------------------------|
| Nombre | Karem Loretto Pacheco Astudillo |
| R.U.T. | 13.328.904-6                    |

#### **2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | DIDECO                      |
| Función según contrato             | COORDINADORA PROGRAMA 4 a 7 |

#### **3.- Funciones realizadas durante el mes de AGOSTO 2026.**

En el mes de AGOSTO de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones

- 03/08/2026 hasta 31/08/2026 50 minutos de apoyo pedagógico
- 03/08/2026 hasta 31/08/2026 Registro asistencia diaria de niños y niñas programa en SGP
- 03/08/2026 hasta 31/08/2026 Registro de alimentación de Junaeb (certificación)
- 03/08/2026 Confección de solicitudes para el programa 4<sup>a</sup>7
- 04/08/2026 Envío nomina mes de Agosto Junaeb
- 04/08/2026 Taller cuidado integral “ día de la niñez” que significa
- 04/08/2026 Salida parque Gabriela Mistral
- 05/08/2026 Reunión con Patricio Monroy Director Colegio Nuestra Señora Del Rosario Andacollo para información del proceso del programa 4a7
- 05/08/2026 Revisión sistema SGP
- 05/08/2026 Taller cuidado integral “ derecho a un nombre y nacionalidad”
- 06/08/2026 Atención de apoderados
- 06/08/2026 Taller cuidado integral “Derecho a la vida”
- 07/08/2026 Revisión sistema de gestión
- 07/08/2026 Precisión encuesta paternidad y maternidad responsable
- 07/08/2026 Taller Cuidado integral “derecho a recreación”
- 07/08/2026 Reunión semanal con monitora para actividades de la semana
- 10/08/2026 Comienzo de encuesta de paternidad y maternidad responsable a apoderadas del Programa 4a7
- 10/08/2026 Participación en reunión Dirección colegio y equipo convivencia
- 10/08/2026 taller cuidado integral “ tengo derecho a alimentación “
- 10/08/2026 Salida recreativa parque Gabriela Mistral
- 10/08/2026 Poblamiento sistema de gestión
- 11/08/2026 Taller cuidado integral “Tengo derecho a la igualdad”
- 11/08/2026 Termino de Diplomado “INCLUSION Y DIVERSIDAD” APROBADO
- 11/08/2026 Entrevista con director establecimiento
- 11/08/2026 Entrevista Contraparte municipal para revisión memos
- 12/08/2026 Entrevista contraparte técnica para revisión de memos de solicitudes
- 12/08/2026 Taller cuidado integral “ Tengo derecho a una Familia”
- 12/08/2026 Realización programa de acción programa 4<sup>a</sup>7 segundo semestre

- 13/08/2026 Revisión SGP
- 13 /08/2026 Poblamiento sistema SGP (sistema gestión de programa)
- 14 /08/2026 Envío información solicitada a contraparte municipal
- 14/08/2026 Envío Información solicitada a SernamEG
- 14/08/2026 Segundo webinar estudio de opinión de adultos sobre los derechos de NNA
- 14/08/2026 Salida recreativa Parque Gabriela Mistral
- 17 /08/2026 Reunión semanal con monitora para actividades de la semana
- 17/08/2026 Confección solicitudes y memos para las actividades mes de septiembre y octubre
- 18/08/2026 Coordinación y planificación con encargada de oficina de la mujer y equidad de genero
- 18/08/2026 Entrevista DIDECO para solicitudes programa
- 18/08/2026 Comunicación con SernamEG vía telefónica
- 18/08/2026 Atención de apoderados
- 19/08/2026 Coordinación con director para lineamientos del programa para actividad día de la niñez Y Derechos NNA
- 19/08/2026 Preparación decoración para actividad día de la niñez y sus derechos
- 19 /08/2026 Ensayo de números artísticos con alumnos del programa
- 19 /08/2026 Entrevista DIDECO para firma solicitudes del programa
- 20/08/2026 Revisión sistema de gestión programa 4ª7
- 20 /08/2026 preparación decoración actividad viernes 21
- 20/08/2026 Ensayo general alumnos programa para actividad planificada
- 21 /08/2026 Actividad día de la niñez y reconozco mis derechos
- 24/08/2026 Reunión semanal con monitora para actividades de la semana
- 24/08/2026 Atención de apoderados
- 24/08/2026 Poblamiento sistema de gestión del programa
- 25/08/2026 Reunión Dirección para participación día 11 septiembre acto interno programa
- 25/08/2026 Seguimiento de encuesta de paternidad a participantes del programa
- 25/08/2026 Planificación actividad acto del colegio
- 26/08/2026 Salida parque Gabriela Mistral
- 26/08/2026 Atención de apoderados
- 26/08/2026 Organización de carpetas con información del programa 4ª7
- 27/08/2026 Atención de apoderados
- 27/08/2026 Reunión dirección para conocer avances del programa
- 28/08/2026 Revisión sistema de gestión programa 4ª7
- 28/08/2026 Poblamiento sistema de gestión
- 31/08/2026 Reunión semanal con monitora para actividades de la semana
- 31/08/2026 Reunión con dirección y convivencia escolar para conocer avances del programa
- 31/08/2026 Salida recreativa parque Gabriela Mistral

#### 4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|                           |
|---------------------------|
| 05 permiso administrativo |
|---------------------------|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de AGOSTO 2026.

Para constancia firman:

**Karem Loretto Pacheco Astudillo**  
**COORDINADORA PROGRAMA 4 a 7**

**Constanza Rojas López**  
**DIDECO**