



**R.I. N°118**

**INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2026**

Andacollo, AGOSTO 2026.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                       |
|--------|---------------------------------------|
| Nombre | Herminda de Lourdes Chepillo Barahona |
| R.U.T. |                                       |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Aseo dependencia           |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de AGOSTO de 2026.**

- Apoyo aseo casa del encuentro ciudadano – gimnasio municipal – observatorio colowara – edificio consistorial

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de AGOSTO de 2026.

Para constancia firman:

**HERMINDA CHEPILLO BARAHONA**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**JAVIERA CUEVAS MUÑOZ**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**