

## R.I. N°

### **INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2026**

Andacollo, AGOSTO 2026.

#### **1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                    |
|--------|------------------------------------|
| Nombre | Gloria Antonieta Casanova Villalón |
| R.U.T. | 12.257.127-0                       |

#### **2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                          |
|------------------------------------|--------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | DIDECO                   |
| Función según contrato             | ASISTENTE PROGRAMA 4 a 7 |

#### **3.- Funciones realizadas durante el mes de AGOSTO 2026.**

En el mes de AGOSTO de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- 03 de agosto al 31 de agosto se desempeña en el PROGRAMA 4 a 7 como auxiliar de aseo.

#### **4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

#### **5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de AGOSTO 2026.

Para constancia firman:

**Gloria Antonieta Casanova Villalón**  
**MONITORA PROGRAMA 4 a 7**

**Constanza Rojas López**  
**DIDECO**