

R.I. N°131

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2026

Andacollo, AGOSTO 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Wilson Pastén Yañez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Apoyo obras menores

3.- Funciones realizadas durante el mes de AGOSTO de 2026.

- Apoyo en Mejoramiento de cierre perimetral edificio consistorial post lluvia.
- Apoyo en Revisión de estado de obra en muro de barrio norte post lluvia.
- Apoyo en Revisión de techumbre de edificio consistorial post lluvia.
- Apoyo en Limpieza de área de trabajo en muro barrio norte.
- Apoyo en Elaboración de tabique en dependencia de departamento de finanzas.
- Apoyo en Preparación, confección y montura en muro de barrio norte para hormigonado.
- Apoyo en Hormigonado de muro de barrio norte.
- Apoyo en Visita a terreno a calle ríos por instalación de barandas.
- Apoyo en Solicitud de cotización por materiales de baranda calle ríos.
- Apoyo en Elaboración de evacuación de aguas lluvias en tercer piso edificio consistorial.
- Apoyo en Descimbre de moldaje de muro en sector barrio norte.
- Apoyo en Pintado impregnaste asfáltico en muro de barrio norte.
- Apoyo en Trazado a 25cm en muro de barrio norte para compactación de tierra.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de **AGOSTO** de 2026.

Para constancia firman:

WILSON PASTÉN YAÑEZ
Servidor Municipal a Honorario

JAVIERA CUEVAS MUÑOZ
Jefa departamento Aseo y Ornato