

R.I.N°13

**INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2026**

Andacollo, 31 de AGOSTO 2026.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                  |
|--------|----------------------------------|
| Nombre | VERÓNICA ALEJANDRA ARAYA BARRAZA |
| R.U.T. |                                  |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Comunicaciones       |
| Función según contrato             | Apoyo Comunicaciones |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de AGOSTO de 2026.**

- **EDICIÓN DE AUDIOS Y PROGRAMAS**
- **CONTROL DEL PROGRAMA RADIAL “VIVA LA MAÑANA” DE LUNES A VIERNES ENTRE LAS 08:30 Y LAS 12:00 HRS.**
- **EDICIÓN DE AUDIOS Y PROGRAMAS.**
- **CONTROL PROGRAMA “ANDACOLLO AL DÍA” DE LUNES A VIERNES ENTRE 12:30 A 13:00HRS.**
- **CONTROL PROGRAMA “ANDACOLLO EN VOZ DE MUJER” LOS MIERCOLES ENTRE 15:00 A 16:00 HRS.**
- **CONTROL PROGRAMA “VOCES QUE CUIDAN” LOS VIERNES ENTRE 14:45 A 15:45 HRS.**
- **PROGRAMACION RADIAL DE LUNES A DOMINGO.**
- **27 DE JULIO**
  - ENTREVISTA JUAN CARLOS ALFARO – RESUMEN LLUVIAS
- **30 DE JULIO**
  - ENTREVISTA PATRICIO SEGOVIA – PREVENCION LLUVIAS
- **31 DE JULIO**
  - ENTREVISTA JUAN CARLOS ALFARO – LLUVIAS
- **03 DE AGOSTO**
  - ENTREVISTA RAMBITO – ACTIVIDAD 14 DE AGOSTO
  - ENTREVISTA JAVIER VEGA – OFERTAS LABORALES
  - ENTREVISTA PATRICIO SEGOVIA – AYUDA FOMENTO PRODUCTIVO
- **04 DE AGOSTO**
  - ENTREVISTA JAVIER VEGA – SUBSIDIO A LA CONTRATACION
- **06 DE AGOSTO**
  - ENTREVISTA ENFERMERAS ANDACOLLO
  - ENTREVISTA FRANCISCO PUGA – DONACIONES ANDACOLLO (PRESIDENTE CIDERE)
- **07 DE AGOSTO**
  - ENTREVISTA JOCELIN GUERRERO – AYUDA MINEROS
- **18- DE AGOSTO**
  - ENTREVISTA DIEGO ORTEGA – CAMPEON NACIONAL FISICO CULTURISTA
- **19 DE AGOSTO**
  - ENTREVISTA CECILIA AGUIRRE – REITERANDO POESIA VIRGEN

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESCANSO COMPLEMENTARIO DESDE 12 DE AGOSTO HASTA 14 DE AGOSTO<br/>PERMISO ADMINISTRATIVO 17 DE AGOSTO</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de AGOSTO 2026

Para constancia firman:

**VERÓNICA ALEJANDRA ARAYA BARRAZA**  
**Servidor Municipal a Honorarios**

**LUISA MONICA ROJAS RAMIREZ**  
**JEFA DE GABINETE**