

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2026

Andacollo, 31 de agosto 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Solange Mondaca Pasten
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de Turismo y Cultura
Función según contrato	Profesional de Turismo y Observatorio

3.- Funciones realizadas durante el mes de agosto de 2026.

Desarrolla funciones:

- Coordinación actividades y administración del observatorio Collowara:
 - Solicitudes para su funcionamiento por mes de agosto:
 - Coordinación reprogramación giras de estudio, con el sr. Carlos Acevedo, por temas de lluvias y retomadas en agosto.
 - Solicitudes de mejoras por daños de lluvia, limpieza y mejoras del camino.
 - Coordinación programa de capacitaciones de Astroturismo y Astro Fotografía. Reprogramación talleres por lluvias y estado del camino al observatorio.
 - Desarrollo de informe final del proyecto FABLAB. Solicitud de compra final y desarrollo de informe.
- Coordinación de actividades con Sernatur regional:
 - Actualización de registro a través del envío de patentes comerciales al Sr. Julio Carmona. Profesional de registro.
 - Envío de actividades del mes de agosto/septiembre.
 - Información informe general de los atractivos y servicios turístico de la comuna por precipitaciones intensas y vientos de alta magnitud por condiciones climáticas en la comuna, que mantiene cerrado varios servicios, para incorporar a los informes de impulsa turismo.
 - Reunión de coordinación informativa sobre eventos turísticos próximos. Ferias de difusión y actividades de activación.
- Coordinación de actividades de agosto:
 - Evaluación de los diseños para material promocional del departamento (entrega de información).
 - Coordinación de actividades y solicitudes de los concursos para septiembre.
 - Coordinación de solicitudes mes de agosto hasta octubre.
 - Difusión y registro del Encuentro de Poetas, registro de documentos, solicitud de diseños y envío de correos con los servicios y respuesta del registro.
 - Refuerzo de la solicitud para mejoras de las páginas web de Collowara.com y Andacolloteencanta.cl.
 - Informe de trabajo y salida a terreno para evaluación general de los servicios turísticos y atractivos, encuesta de evaluación general, por precipitaciones y vientos de alta magnitud por condiciones climáticas en la comuna. Encuesta, salida a terreno y contacto telefónico. Envío de datos a fomento productivo para posteriores visitas desde las áreas de fomento de la Serena. Las cuales se realizaron a las empresas con mayores daños.
- Reuniones de trabajo:
 - Participa en el comité Psicosocial, evaluación y reunión de trabajo en la Biblioteca municipal.
 - Reunión telemática con Sernatur y las áreas de fomento acciones promocionales 2026.
 - Reunión de trabajo programa avanza lideres, en apoyo a Agrupación Yahuín.
 - Reunión encuentro de poetas con Sr. Esmildo Pasten. Coordinación del programa.
 - Reunión planificación actividades fiesta religiosa.
 - Reunión sr. Diego Herrera, Asesor técnico del programa Barrios Comerciales.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de agosto 2026.

Para constancia firman:

Solange Mondaca Pasten
Profesional Encargada Área de Turismo

H. Felipe Vicencio Vicencio
Jefa Departamento Turismo y Cultura