

R.I. N°70

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2026

Andacollo, 31 de agosto 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Sebastian Nicolas Videla Gonzalez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

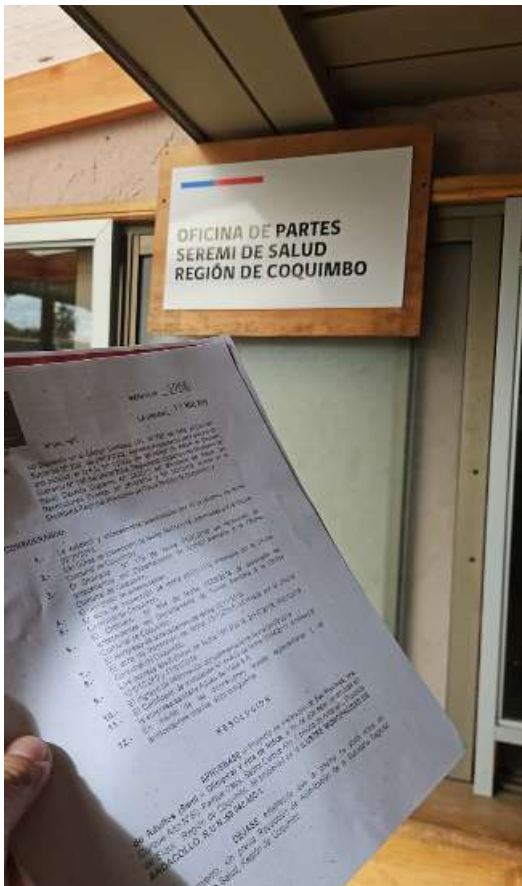
Dirección / Departamento / Oficina	SECPLAN.
Función según contrato	Asesor Técnico/ Arquitectura.

3.- Funciones realizadas durante el mes de Agosto de 2026.

- **AMPLIACIÓN PASEO SEMIPEATONAL CALLE J.J. URMENETA**
 - Se realiza seguimiento al proceso de tramitación del último Estado de Pago del proyecto, apoyando las gestiones necesarias para la revisión y correcta presentación de los antecedentes correspondientes.
 - Se concreta la aprobación por parte del Gobierno Regional de Coquimbo del último Estado de Pago asociado al proyecto, dando continuidad al proceso administrativo y financiero de cierre de la iniciativa.
-
- **PROYECTO DE RECUPERACIÓN DEL TERRITORIO CAMPAMENTO SUBIDA MINA HERMOSA**
 - Se trabaja en la conformación del expediente administrativo y técnico requerido para el proceso de liquidación del contrato asociado al proyecto.
 - Se elaboran y gestionan los antecedentes necesarios para la generación del decreto correspondiente a la liquidación contractual, revisando y organizando la documentación que sustenta el cierre administrativo del proyecto.
-
- **DISEÑOS Y MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS EN DIVERSOS SECTORES DE LA COMUNA DE ANDACOLLO**
 - **Proyecto Diseño Ruta del Peregrino**
 - Se participa en reuniones de trabajo con el equipo de Escala, abordando los principales aspectos asociados al desarrollo de la consultoría y los productos requeridos para el proyecto.
 - Se trabaja en la definición de lineamientos y criterios para los productos que deberán ser considerados dentro del proceso de licitación de la consultoría, contribuyendo a precisar los alcances y requerimientos técnicos del encargo.
 - **Proyecto Espacios Públicos Beltrán Amenábar**
 - Se reciben y revisan las observaciones correspondientes al proyecto, ingresadas con fecha 18/08/2026, identificando los antecedentes y elementos de la propuesta que requieren ajustes.
 - Se trabaja en la revisión y modificación de la planimetría del proyecto con el objetivo de incorporar las correcciones necesarias y dar respuesta a las observaciones formuladas.
-
- **PROYECTO REPOSICIÓN PARQUE OASIS**
 - Se realiza actualización y revisión del expediente correspondiente al proyecto Parque Oasis, considerando los distintos antecedentes técnicos, administrativos, certificaciones y aprobaciones asociadas a la iniciativa.
 - Se realiza visita a las dependencias del Instituto Nacional de Deportes (IND), específicamente a la Unidad de Proyectos, con fecha 06/08, con el objetivo de abordar antecedentes y aspectos relacionados con la tramitación y actualización del proyecto.
 - Se realizan gestiones ante la SEREMI de Salud relacionadas con la aprobación sanitaria de las piscinas contempladas en el proyecto, incluyendo seguimiento de los antecedentes necesarios

para la actualización del expediente. Se obtiene la resolución correspondiente con fecha 14/08.

- Se participa en reunión de trabajo con la consultoría de Arquitectura Arqloft, realizada el 14/08, abordando aspectos técnicos y proyectuales relacionados con el estado de avance y actualización de la iniciativa.
- Se realiza una actualización general del expediente del proyecto, incorporando y ordenando antecedentes de planimetría, certificaciones, aprobaciones y demás documentación técnica disponible.
- Se realiza un registro fotográfico completo de las condiciones existentes del Parque Oasis, generando antecedentes gráficos de la situación actual y de las preexistencias del terreno y sus instalaciones.
- Se trabaja en el desarrollo de una alternativa B para el proyecto, analizando una solución complementaria respecto de la propuesta original y sus implicancias en términos de diseño, ejecución y presupuesto.
- Se desarrolla trabajo asociado a la elaboración y actualización del presupuesto del proyecto, considerando los ajustes y componentes incorporados a partir de las distintas alternativas de diseño evaluadas.



- **DISEÑO PROYECTO CENTRO RECREATIVO DEL ADULTO MAYOR DE ANDACOLLO**
- Se realiza revisión de las Etapas C y D de la consultoría de diseño, verificando los

antecedentes presentados y los distintos componentes técnicos y proyectuales correspondientes a cada etapa.

- Se elaboran observaciones proyectuales respecto de los antecedentes revisados, identificando aspectos que requieren ajustes, complementación o aclaración por parte de la consultoría.
- Se gestiona la solicitud de cotización para la realización de estudios asociados a la nueva normativa sísmica, con el objetivo de contar con los antecedentes técnicos necesarios para la continuidad y correcta evaluación del proyecto.
- Se participa en reunión de trabajo con fecha 14/08, abordando el estado de avance de la consultoría, las observaciones identificadas y las gestiones necesarias para continuar con el desarrollo del proyecto.

Solicitud de Reunión_ Revisión de proyecto CRAM

3 mensajes

sebastian videla gonzalez <s.videlagonzalez1802@gmail.com>

12 de agosto de 2026 a las 10:24 a.m.

Para: cveliz.al@gmail.com

CC: RODRIGO URRUTIA <rodrigo.urrutia@andacollochile.cl>, Alejandro Tapia Pavez <tapiapavezalejandro@gmail.com>

Muy buenos días.

Esperando que se encuentren muy bien, me dirijo a usted con motivo de consultar la posibilidad de generar una reunión de Trabajo en referencia al proyecto "**Centro Recreativo del Adulto Mayor**".

De acuerdo con lo conversado, proponemos como fecha el día **viernes 14 de agosto, a las 15:00 horas**, idealmente en sus dependencias, si ello fuese posible.

Sin otro particular, quedamos atentos a sus comentarios y agradecemos profundamente su disposición en bien del correcto desarrollo del proyecto.

Saludos cordiales.

Atte.

--

Sebastian Videla Gonzalez.

Asesor Técnico Secplan.

Municipalidad de Andacollo.

Cesar Veliz <cveliz.al@gmail.com>

12 de agosto de 2026 a las 10:46 a.m.

Para: sebastian videla gonzalez <s.videlagonzalez1802@gmail.com>

CC: RODRIGO URRUTIA <rodrigo.urrutia@andacollochile.cl>, Alejandro Tapia Pavez <tapiapavezalejandro@gmail.com>,

Nicolas Veliz <nveliz.al@gmail.com>, Daniel Hernandez <danihc.al@gmail.com>, "danielcollao.al@gmail.com"

<Danielcollao.al@gmail.com>, carime aguilera <Carimea.al@gmail.com>, Ignacio <igdiaze.al@gmail.com>, Valentina

Jimenez <vajimenez.al@gmail.com>

Estimados

Lo esperamos, gracias

Atentamente

Cesar

[Texto citado oculto]

--



DISEÑO TEATRO MUNICIPAL DE ANDACOLLO

- Se realiza seguimiento al expediente correspondiente al proyecto de diseño del Teatro Municipal de Andacollo, verificando su estado de tramitación y dando continuidad a las gestiones asociadas a los antecedentes ingresados.
- Se revisa el avance de la documentación presentada y se mantiene seguimiento de los procesos administrativos y técnicos asociados al desarrollo del proyecto.

DISEÑO FERIA DE ABASTOS COMUNA DE ANDACOLLO

- Se continúa trabajando en el desarrollo y ajuste del programa arquitectónico de la Feria de Abastos de Andacollo, revisando los requerimientos funcionales y la organización de los distintos recintos considerados para el proyecto.
- Se trabaja en la definición y ordenamiento de los espacios y superficies contemplados, procurando mantener una adecuada relación funcional entre las distintas áreas que conformarán el proyecto.

- **MEJORAMIENTO EDIFICIO CONSISTORIAL Y PLAZA VIDELA – MUNICIPALIDAD DE ANDACOLLO**

- Se realiza revisión del informe de obra elaborado por la Dirección de Obras Municipales, analizando los antecedentes relacionados con las obras ejecutadas y las condiciones existentes en el conjunto Edificio Consistorial y Plaza Videla.
- Se desarrolla un catastro de las obras efectivamente ejecutadas, contrastando los antecedentes disponibles con las condiciones observadas en terreno.
- Se realiza visita a terreno para verificar directamente las intervenciones ejecutadas y levantar antecedentes respecto de trabajos pendientes, elementos complementarios y necesidades detectadas.
- Se efectúa un catastro en terreno de los trabajos realizados y de aquellos que requieren ser ejecutados o complementados, generando antecedentes para la definición de las obras necesarias.
- Se desarrolla trabajo planimétrico asociado a las obras complementarias requeridas, incorporando las intervenciones y soluciones necesarias para complementar las obras existentes.
- Se trabaja en la elaboración y desarrollo de Especificaciones Técnicas correspondientes a las obras complementarias, definiendo alcances, características y condiciones generales para su correcta ejecución.
- Se desarrolla presupuesto referencial de las obras complementarias identificadas, considerando las distintas partidas y trabajos necesarios para su materialización.



- **SEGUNDA ETAPA ESTADIO MUNICIPAL DE ANDACOLLO**

- Se trabaja en la elaboración y ajuste del presupuesto correspondiente a la segunda etapa del Estadio Municipal de Andacollo, considerando los alcances y componentes contemplados para esta fase de intervención.
- Se desarrolla el presupuesto referencial requerido para la postulación del proyecto a MIDESO, organizando las distintas partidas de inversión y antecedentes económicos necesarios para respaldar la iniciativa.
- Se revisan los antecedentes técnicos asociados a las obras contempladas en esta segunda etapa, procurando mantener coherencia entre los alcances proyectados y la estimación presupuestaria desarrollada.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

11 de Agosto, permiso feriado legal.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes Agosto de 2026

Para constancia firman:

Sebastian Nicolas Videla Gonzalez
Servidor Municipal a Honorarios

Rodrigo Urrutia Collao
Secretario Comunal de Planificación