

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2026

Andacollo, 31 de Agosto 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	ROXANA SANTANDER RIVERA
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO / OFICINA DEPORTES
Función según contrato	MONITOR TALLER DE BASQUETBOL

En el mes de Agosto 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

El taller de basquetbol a funcionado con normalidad el mes de agosto.

Cada clase tiene 3 fases:

INICIO:

Activación calentamiento, para activar el sistema esquelético y muscular.

DESARROLLO:

Trabajos técnicos – físicos, individuales y en equipos con y sin balón para reforzar técnica y práctica.

CIERRE:

Vuelta a la calma con lanzamientos y trote suave.

Hay clases variadas en las cuales se juegan partidos mixtos entre alumnos categorías juveniles e infantil.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de agosto 2026.

Para constancia firman:

ROXANA SANTANDER RIVERA
TALLER DE BASQUETBOL

CONSTANZA ROJAS
DIDECO