

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2026

Andacollo, 31 Agosto de 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Priscilla Cortes Polanco
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Programa Empleabilidad
Función según contrato	Apoyo Administrativo

3.- Funciones realizadas durante el mes de, agosto 2026.

En el mes de agosto 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- entrega de epp programa empleabilidad
- firma liquidaciones por ítem del presente mes
- archivar liquidaciones en sus respectivas carpetas
- entrega de materiales e insumos de trabajo día a día
- apoyo de entrega de pelett (estadio)
- atención a trabajadores del programa empleabilidad
- apoyo en reunión coordinación fiesta chica 2026

-presentación curriculum alcalde para ver nuevos cupos del programa y realización de carpetas y archivos de nuevos trabajadores.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Agosto de 2026.

Para constancia firman:

Priscilla cortes Polanco
Servidor Municipal a Honorarios

Patricio Segovia Herrera
Jefe Departamento
Desarrollo Local y Fomento Productivo