

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2026

Andacollo, 31 de agosto 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Nicolás Ugueño
R.U.T.	
dirección / Departamento / Oficina	dirección de Desarrollo Comunitario/OLN Andacollo

2.- Funciones realizadas durante el mes de agosto 2026

En el mes de agosto 2026, quien suscribe realizó las siguientes funciones:

- **Lunes 03 de agosto:**
 - Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
 - Entrega de bolsas de alimentos en diferentes sectores de la comuna.
- **Martes 04 de agosto:**
 - Entrega de bolsa de alimentos en diferentes sectores de la comuna.
- **Miércoles 05 de agosto:**
 - Entrega de bolsa de alimentos en diferentes sectores de la comuna.
 - Solicitud de salón Osvaldo alhucema zambra para semanario por la ley 21.430.
- **Jueves 06 de agosto:**
 - Entrega de bolsas de alimentos en diferentes sectores de la comuna.
- **Viernes 07 de agosto:**
 - Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
 - Completar acta y formulario por entrega de bolsas con víveres.
 - Impresión de cédula de identidad de todas las personas que fueron beneficiadas con bolsas de alimentos.
- **Lunes 10 de agosto:**
 - Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
 - Impresión de cédula de identidad de todas las personas que fueron beneficiadas con bolsas de alimentos.
- **Martes 11 de agosto:**
 - Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
 - Entrega y posterior orden de muebles para dependencias de la oficina local de la niñez.
 - Archivado de documentación de la oficina.
- **Miércoles 12 de agosto:**
 - Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
 - Envío a dpto. de adquisiciones respaldo de imágenes por actividad con fecha del 08 de julio, que requieren alimentos, bebidas y coctelería.
 - Reunión de equipo por temas presupuestarios que conllevan saldos de aquí a fin de año.
- **Jueves 13 de agosto:**
 - Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
 - Gestión de firmas con documentación de la oficina.
 - Envío de correo reagendando reunión con DCE BOROCCOI por casos de NNA
 - Archivado de documentación correspondiente a la oficina.
- **Viernes 14 de agosto:**
 - Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
 - Gestión de firmas con documentación de la oficina.

- Entrega de memorándum en dpto. de adquisiciones por compras de alimentos, bebidas y coctelería para realizar la cuarta mesa intersectorial comunal.
- Solicitud y retiro de planillas de asistencia de equipo OLN correspondiente al mes de julio.
- Envío de correo confirmando solicitud de reunión con CEIA por casos de NNA.
- **Lunes 17 de agosto:**
- Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
- Realizar descuento presupuestario de aporte municipal en ítem de compra de equipo computacionales.
- **Martes 18 de agosto:**
- Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
- Apoyo en descargas de canastas de alimentos.
- Archivado de documentación correspondiente a la oficina.
- **Miércoles 19 de agosto:**
- Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
- Reunión con coordinadora de oficina local de la niñez.
- Solicitud de correo de concejales de la comuna para invitación a participar en seminario por la nueva ley 21.430.
- **Jueves 20 al lunes 31 de agosto:**
- Apoyo en entrega de canasta de alimentos en diferentes sectores de la comuna.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de agosto 2026.

Para constancia firman:

Constanza Rojas López
DIDECO
I. Municipalidad de Andacollo

Jeanette Aulette Cerda
Coordinadora
O.L.N Andacollo
I. Municipalidad Andacollo

Nicolas Ugueño Ugueño
Administrativo
O.L.N Andacollo