

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2026.

Andacollo, 31 AGOSTO 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Milton Orlando Ordenes González
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secretaría Comunal de Planificación, SECPLAN
Función según contrato	Asesor Técnico / Constructor Civil

3.- Funciones realizadas durante el mes de agosto 2026.

En el mes de agosto 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

PROYECTO: CONSERVACIÓN DE CUBIERTA TRANSITABLE DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS PÚBLICOS PLAZA VIDELA.

Sector Centro: Plaza Videla n ° 50

Se Realiza:

- Se realizaron visitas técnicas a terreno destinadas a efectuar la inspección y levantamiento de las condiciones existentes de la cubierta transitable de los servicios higiénicos públicos, verificando el estado de conservación de la superficie, revestimientos, canaletas, barbacanas, encuentros con elementos verticales y demás elementos constructivos asociados a la evacuación de aguas lluvias.
- Como parte del diagnóstico técnico, se efectuaron mediciones y levantamientos en terreno, recopilando antecedentes relacionados con las dimensiones de la cubierta, condiciones de escurrimiento superficial, ubicación y características de los elementos existentes para la evacuación de aguas lluvias y sectores que presentan deficiencias que podrían favorecer la acumulación e infiltración de agua hacia los recintos ubicados bajo la cubierta.
- Se realizó la evaluación de las condiciones actuales de la cubierta, identificándose deficiencias asociadas principalmente a la ausencia de un sistema continuo de impermeabilización, falta de condiciones adecuadas de pendiente y evacuación de aguas lluvias, además de sectores que requieren intervención para evitar la permanencia de agua sobre la superficie y las filtraciones hacia los servicios higiénicos.
- Se analizaron las condiciones de la canaleta existente y de las barbacanas destinadas a la evacuación de aguas, considerando sus dimensiones, ubicación y funcionamiento, evaluándose técnicamente las alternativas necesarias para mejorar el escurrimiento y descarga de las aguas acumuladas sobre la cubierta.

- Durante el período se avanzó en la definición de la solución constructiva para la conservación de la cubierta, considerando la preparación y acondicionamiento del soporte de hormigón, regularización de la superficie y aplicación de un sistema de membrana impermeabilizante cementicia flexible bicomponente, contemplando además el tratamiento de sectores singulares y encuentros necesarios para asegurar la continuidad del sistema de impermeabilización.
- Se inició la elaboración y revisión de las Especificaciones Técnicas (EETT) correspondientes al proyecto, definiendo los procedimientos constructivos, materiales, condiciones de aplicación, preparación del soporte, controles de ejecución y criterios técnicos requeridos para la correcta ejecución de las distintas partidas contempladas en la intervención.
- Paralelamente, se trabajó en la elaboración y revisión del presupuesto referencial del proyecto, efectuando la cubicación de las principales partidas, revisión de cantidades y unidades de medida, definición de materiales y estimación de los costos asociados a la ejecución de las obras.

**PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN – SECTOR BARRIO NORTE.
CALLE: EL MIRADOR.**

- En calidad de Residente de Obra, se realizó la supervisión y control de las actividades correspondientes a la ejecución del muro de contención, verificando en terreno el desarrollo de los trabajos de acuerdo con los planos estructurales, especificaciones técnicas y condiciones definidas para la ejecución del proyecto.
- Se supervisaron los trabajos de confección, instalación y revisión de los moldajes correspondientes al cuerpo del muro, verificando su correcta ubicación, alineación, nivelación, aplome, estabilidad y condiciones de seguridad, previo al inicio de las actividades de hormigonado.
- Se efectuó la supervisión de las armaduras estructurales instaladas en el cuerpo del muro, verificando la disposición de los refuerzos, diámetros, espaciamientos, traslapos, anclajes y demás condiciones establecidas en los antecedentes técnicos del proyecto, dejando las condiciones preparadas para la ejecución del hormigonado.
- Se realizó la coordinación y programación del hormigonado del cuerpo del muro con la empresa proveedora, gestionando la disponibilidad y llegada de los camiones mixer, coordinando los horarios de suministro y las condiciones necesarias para ejecutar el hormigonado de manera continua y controlada.
- Se coordinó con el laboratorio encargado del control de calidad la ejecución de los ensayos correspondientes al hormigón, considerando el control de asentamiento mediante cono de Abrams y la confección de probetas para determinar la resistencia a compresión a las edades establecidas, manteniendo comunicación y seguimiento de los resultados emitidos por el laboratorio.
- Se efectuó la coordinación permanente con los maestros y personal encargado de la ejecución de los trabajos, entregando instrucciones técnicas y realizando la supervisión de las distintas actividades desarrolladas durante la jornada, con el objeto de asegurar el cumplimiento de las condiciones constructivas definidas para el proyecto.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Apoyo departamento Aseo y Ornato.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Descanso anual desde el día 06/08/2026 hasta 19/08/2026

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de agosto 2026.

Para constancia firman:

**MILTON ORDENES GONZALES
SERVIDOR MUNICIPAL
A HONORARIOS**

**RODRIGO URRUTIA COLLAO
SECRETARIO COMUNAL DE
PLANIFICACIÓN**