

R.I. N° 40

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2026

Andacollo, 31 de agosto 2026

1.- Identificación del prestador de servicios a Honorarios.

Nombre	Lila Jeannette Bordones Castillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Organizaciones Comunitarias DIDECO
Función según contrato	Honorarios

3.- Funciones realizadas durante el mes de agosto 2026

En el mes Agosto2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención de Público
- Llenar carpetas de Fondeve
- Lenar Carpetas de Subvenciones
- Sacar copias a los decretos
- Ordenar decretos y memorándum para que sean firmados
- Apoyar a cóctel de los Fondeve
- Ordenar Convenios de Fondeve y subvenciones y archivarlos
- Entrega de libros para firma de secretaria municipal
- Entregar memorándum depto. Social de devolución.
- Archivo de documentos: memorándum, decretos, certificados y convenios.
- Apoyo logístico, armado de cajas emergencia climática
- Hacer y entregar votos foliados Junta De vecino N°23 ,junta N°7 y junta N°8
- Salida a Terreno con la Srta. Milena González a catastrar a personas afectada por el temporal (Ficha Fibe).
- Salida a Terreno con la Sra. Magaly González a catastrar a personas afectada por el temporal (Ficha Fibe).

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de agosto de 2026

Para constancia firman:

Lila Bordones castillo
Prestadora de servicios a honorarios

Constanza Rojas López
Director de Desarrollo Comunitario
DIDECO