

## INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2026

Andacollo, 31 de agosto 2026.

### 1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| Nombre | Karen Andrea Pizarro Albanes |
| R.U.T. |                              |

### 2.- Dependencia y función encomendada.

|                                    |                                         |
|------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Secplan                                 |
| Función según contrato             | Asesor Técnico- Ingeniero en Geomensura |

### 3.- Funciones realizadas durante el mes de agosto de 2026.

En el mes de agosto de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- **Estudio Actualización PRC Andacollo**
  - ✓ Reunión con diferentes actores para determinar nuevas áreas verdes dentro del límite urbano de la comuna de Andacollo
  - ✓ Llamada a Marcela Gálvez para realizar consultas técnicas sobre PRC de 2015
  - ✓ Solicitud de información a consultor
- **Proyecto Construcción APR Maitencillo y La Percala**
  - ✓ Llamada con personal de aguas del valle para aclarar información
  - ✓ Envío de información mediante correo electrónico a aguas del valle
  - ✓ Asistencia a reunión con personal de escala por avances de proyecto de APR
  - ✓ Revisión de estados de pozos en sectores de Maitencillo y la percala por motivo de las emergencias
- **Estudio PUH Sector Oriente Andacollo**
  - ✓ Reunión con Minvu, Serviu y Teck para la presentación de las propuestas del PUH
  - ✓ Reunión con Teck para ver estados del PUH y como llevar de mejor manera la solicitud
  - ✓ Llamada a Minvu para solicitar reunión en la comuna de Andacollo
  - ✓ Envío de correo a Minvu solicitando asistencia a mesa de trabajo
- **Habilitación de caminos, PMU Emergencia**
  - ✓ Identificación de caminos en distintas zonas rurales con complicación de accesibilidad para ser postulados a proyectos
  - ✓ Elaboración de ficha simplificada para ingreso de proyecto a SUBDERE
  - ✓ Creación de proyecto en plataforma SUBDERE
  - ✓ Elaboración de planos para ingreso de proyecto de perfilado de caminos
  - ✓ Elaboración de KMZ
  - ✓ Elaboración de oficio de ingreso
  - ✓ Reunión con profesional de la SUBDERE por observaciones de proyecto
  - ✓ Llamada a presidenta de Comunidad Agrícola Caldera y Damas para solicitar certificado de Bienes Comunes
  - ✓ Identificación de nuevos caminos en virtud del proyecto
- **Pozo de emergencia, sector los panules, comunidad Caldera y Damas**
  - ✓ Reunión con directiva de mesa rural, y personal de escala para ver proyectos que dan solución a la escasez hídrica en los sectores rurales de la comuna
  - ✓ Visita a terreno al sector de los panules para evaluar punto donde se realizará perforación de pozo, y la instalación del estanque

- **Postulación a Asistencia Técnica**

- ✓ Elaboración de minuta
- ✓ Elaboración de TTR
- ✓ Elaboración de Programa financiero
- ✓ Elaboración de Carta Gantt
- ✓ Respuesta de observaciones, modificación de documentos

- **Funciones Administrativas**

- ✓ Elaboración de oficio a Bienes Nacionales enviando las publicaciones a de Diario, por primera inscripción calle el mirador
- ✓ Elaboración de recepción conforme de publicación calle el mirador
- ✓ Elaboración y entrega de memorándum presupuesto 2027

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes agosto de 2026

Para constancia firman:

**Karen Pizarro Albanés**  
**Servidor Municipal a Honorarios**

**Rodrigo Urrutia Collao**  
**Secretario Comunal de Planificación**