

R.I. N°169

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2026

Andacollo, 31 agosto 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	JEANETTE AULETTE CERDA
R.U.T.	
Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario/ OLN Andacollo

2.- Funciones realizadas durante el mes de agosto 2026

En el mes de agosto 2026, quien suscribe realizó las siguientes funciones:

Lunes 03 agosto: elaboración de actas de análisis de caso, reunión equipo elaboración de 2 ° informe de evaluación OLN, elaboración de documento Protocolo de atención de casos gestión de casos, elaboración diagrama de flujo de atención OLN Andacollo.

Martes 04 de julio: Reunión equipo con equipo OLN y funcionaria de adquisiciones, coordinación para la ejecución de seminario "Representación Jurídica Especializada a la Niñez y adolescencia. Mirada desde la Ley 21.430". elaboración de documento catastro de beneficios para NNA y sus familias. reunión elaboración de 2 ° informe de evaluación OLN

Miércoles 05: Reunión equipo elaboración de 2 ° informe de evaluación OLN, atención de público demanda espontanea, elaboración de actas de análisis de caso.

Jueves 06: coordinar con Asistente Social envío de informe, revisión de documento elaboración de protocolo de atención interinstitucional activo para la gestión integrada de casos niños, niñas y adolescente y sus familias. Elaboración y diseño de pauta de derivación de casos a OLN. Creación de matriz de alerta y/o alarmas de vulneración de derechos. Análisis de caso con gestora de caso sala de recursos OLN.

Viernes 07: atención de público demanda espontanea, Elaboración y diseño de pauta de derivación de casos a OLN. Creación de matriz de alerta y/o alarmas de vulneración de derechos.

Lunes 10: Análisis de caso con gestora de caso egreso de casos OLN, reunión con gestora territorial, análisis de oficio N° 20876 derivado desde alcaldía, revisión de casos derivados desde programa PSI 24 horas año 2025.

Martes 11: permiso tiempo administrativo.

Miércoles 12: Revisión de matriz presupuesto municipal 2027, realización de encuesta nota temática sobre derecho a la participación, reunión con profesionales OLN, propuesta redistribución de recursos.

Jueves 13: Reunión gestora de caso seminario, revisión de registro PSI 24 horas año 2025, redacción de oficio dando respuesta a oficio N°20867, coordinación con supervisora. Atención de público demanda espontanea.

Viernes 14: Gestión integrada de caso, coordinación con jefa de personal alumna en práctica, coordinación con supervisora, coordinación con asistente social CIEA, entrevista a alumna en practica trabajo social.

Lunes 17: atención de usuario demanda espontanea, derivación de caso a gestora de caso, decreto que aprueba reglamento que determina la normativa técnica y metodológica que deben cumplir las oficinas locales de la niñez, y las demás normas para su adecuado funcionamiento. Ministerio de desarrollo social y familia.

Martes 18: Respuesta encuesta prevención del suicidio- OLN, análisis de caso gestor de caso, coordinación con periodista municipal. Atención de público demanda espontanea. Coordinación con asistente social colegio parroquial.

Miércoles 19: gestión en departamento de personal, reunión con jefa departamento de personal, reunión con consejero técnico tribunal. Atención a alumna en práctica trabajo social.

Jueves 20: atención de publico demanda espontanea, reunión con prevencionista de riesgo municipal, respuesta a cuestionario de evaluación del ambiente laboral -salud mental.

Viernes 21: Participación en Jornadas de Capacitación Prevención del Suicidio -OLN

Lunes 24: Reunión con alumna en práctica - gestora de caso, dar respuesta a solicitud N°20876, Reunión Asistente social Dideco. Envío de 2° informe de Evaluación a Ministerio de desarrollo social y familia.

Martes 25: Revisión de prórroga automática convenio OLN Andacollo, Funciones de las Oficinas Locales de la Niñez en el marco de los Listados del Programa de Seguridad Integrada PSI 24 horas.

Miércoles 26: Diseño de plan de trabajo año 2027, presupuesto municipal 2027. Atención de público demanda espontanea

Jueves 27: Reunión con gestora territorial diseño de tríptico informativo OLN, reunión con administrativo presupuesto municipal 2027.

Viernes 28: Segundo modulo curso de suicidio- escala de columbia reunión con administrativo presupuesto municipal 2027.

Lunes 31: Capacitación Diagnóstico Clínico Especializado. Revisión de plan de trabajo OLN Andacollo 2027.

3.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

4- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Permiso administrativo: 11 de agosto 2026
Permiso administrativo: 21 de agosto jornada tarde.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de agosto 2026.

Para constancia firman:

Constanza Rojas López
DIDECO
Municipalidad de Andacollo

Jeanette Aulette Cerda
Coordinadora O.L.N Andacollo
Municipalidad de Andacollo

