

R.I. N°170

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2026

Andacollo, 31 de Agosto 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Janet Marín Castillo
R.U.T.	
Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario / OLN Andacollo

2.- Funciones realizadas durante el mes de agosto 2026

En el mes de agosto 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Lunes 3 de agosto: Revisión correos, reporte Plan 24 Horas, trabajo en 2do. informe avance OLN, atención demanda espontánea a doña G.O. por situación de NNA, contacto con adulta significativa de NNA por requerimiento proteccional, coordinación con abogada área jurídica por actividad a realizar.
- Martes 4 de agosto: Coordinación con encargado convivencia escolar escuela San Lorenzo, contacto con padre de NNA debido a situación de NNA, contacto con madre de NNA análisis situación escolar, trabajo en 2do. informe avance OLN.
- Miércoles 5 de agosto: Atención a madre de NNA, revisión 2do. informe avance OLN, coordinación con abogado programa NAD por actividad planificada, contacto con padre de NNA reporta antecedente.
- Jueves 6 de agosto: Visita domiciliaria a NNA constatar situación habitacional, revisión correos, trabajo con coordinadora página centro de recursos, coordinación con asistente social CEIA por situación de NNA, contacto con adulta significativa de NNA, contacto con madre de NNA citada a entrevista.
- Viernes 7 de agosto: Atención a madre de NNA análisis situación actual, revisión plataforma GSL e ingreso información de NNA, contacto con madre de NNA citada a entrevista, revisión reporte Plan 24 Horas.
- Lunes 10 de agosto: Revisión correos y material de trabajo nota técnica evaluación de desempeño, contacto vía whatsapp con madre de NNA, gestión con abogado de la corporación de asistencia judicial, análisis con coordinadora oficio N°20876/2026 materia PSI 24 Horas.
- Martes 11 de agosto: Coordinación con supervisora técnica por situación de NNA, coordinación con abogado programa NAD temática seminario, coordinación con encargado de convivencia escolar escuela San Lorenzo debido a situación de NNA, contacto con madre de NNA informa antecedentes, ingreso información de NNA en plataforma GSL, revisión curso trauma complejo.
- Miércoles 12 de agosto: Coordinación con secretaria Colegio Parroquial, contacto con madre de NNA motivo resultados de gestión ámbito escolar, coordinación con encargada programa CHCC por actividad comprometida en mesa de trabajo, revisión material de trabajo con NNA trastorno TDAH y TEA, reunión equipo OLN revisión presupuesto.
- Jueves 13 de agosto: Ingreso de información de NNA plataforma GSL, intentos de contacto con padre de NNA, contacto con madre de NNA aplicación whatsapp consulta antecedente, con coordinadora se trabaja en respuesta oficio N°20876/2026, gestión en dirección desarrollo comunitario debido a situación de adulta, coordinación con profesional programa DCE agendar reunión.
- Viernes 14 de agosto: Coordinación con asistente social CEIA agendar reunión, participar en reunión virtual con profesional programa DCE análisis caso, contacto con madre de NNA citada a entrevista, atención a madre de NNA análisis situación actual.
- Lunes 17 de agosto: Atención demanda espontánea a don A.O, revisión material curso trauma complejo, análisis con coordinadora NNA vigentes en OLN.
- Martes 18 de agosto: Coordinación con profesional Programa Libertad Asistida por situación de NNA, contacto

con madre de NNA informa antecedente, contacto con padre de NNA agendar entrevista, intentos de contacto con funcionario de Fiscalía, revisión material gestión integrada de casos, reunión de análisis de casos con coordinadora.

- Miércoles 19 de agosto: Revisión correos, documentos OLN y Chile Más, elaboración informe labores, participación en reunión de coordinación con consejera técnica de Juzgado de Andacollo, análisis con coordinadora y gestora territorial compromisos OLN - Juzgado de Andacollo.
- Jueves 20 de agosto: Conclusión informe labores, revisión capacitación trauma complejo, instrucciones en actividad con jefa de personal y prevencionista de riesgo, atención a padre y abuela de NNA, coordinación con profesional Programa LAS Gabriela Mistral por situación de NNA.
- Viernes 21 de agosto: Coordinación con profesional encargada Programa Salud Mental agendar reunión, visita domiciliaria sector Casuto, coordinación con encargado convivencia escolar liceo Pedro Regalado Videla Órdenes por caso de NNA, ingreso información plataforma GSL.
- Lunes 24 de agosto: Reunión con coordinadora y alumna en práctica, revisión correos, material de trabajo, atención demanda espontánea.
- Martes 25 de agosto: Reunión con asistente social y director CEIA análisis de caso, coordinar con profesional encargada convivencia escolar Colegio Nuestra Señora Del Rosario caso derivado, atención a padre de NNA analizar situación actual, ingresar a curso trauma complejo.
- Miércoles 26 de agosto: Visita domiciliaria sector Población 25 de Octubre, atención a NNA y su madre monitorear compromisos, coordinar con encargado convivencia escolar escuela San Lorenzo, ingreso información en plataforma GSL.
- Jueves 27 de agosto: Revisión correos, atenciones demanda espontánea, contactar a madre de NNA agendar entrevista, Ingreso información de NNA plataforma GSL, revisión reportes Plan 24 Horas,.
- Viernes 28 de julio: Atención demanda espontánea, participación en curso trauma complejo, contacto con padre de NNA citar a entrevista.
- Lunes 31 de agosto: Atención a NNA y su padre, ingreso información plataforma GSL, revisión material de trabajo con NNA.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de agosto de 2026.

Para constancia firman:

Constanza Rojas López
Directora Desarrollo
Comunitario
I. Municipalidad Andacollo

Jeanette Aullete Cerda
Coordinadora
O.L.N Andacollo

Janet Marín Castillo
Gestora de casos
O.L.N Andacollo