

R.I. N°159-A

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2026

Andacollo, 31 de agosto 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Gabriela Olivia Maluenda Calderón
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario Programa SENDA Previene-EVSD PrePARA2, TCV
Función según contrato	Profesional de Apoyo Técnico Programa SENDA PREVIENE-EVSD en la Comunidad

• **3.- Funciones realizadas durante el mes de agosto 2026**

- **Trabajo administrativo**
 - Revisión de documentos.
 - Archivar documentación .
 - Registrar documentos en la Plataforma
 - Visita Sede Junta de Vecinos Numero 16
 - Trabajo logístico entrega de documentos
- **Talleres/Capacitaciones**
- **Reuniones con:**
 - Cedam
 - Oficina de deporte
 - Vínculos.
 - Senda
 - Oficina de La Mujer y Equidad de Genero
 - Reunión Oficina de Deporte miércoles 19 de agosto 2026
- **Difusión:**
 - Redes sociales
 - Radio
 - Televisión señal 6
- **Actividades de Promoción**

OTROS:

- Preparación de bolsas para entrega comunitaria.

4.- Funciones instruidas mediante encomendación de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de agosto 2026

Para constancia firman:

Gabriela Olivia Maluenda Calderón
Profesional de Apoyo Técnico
Programa SENDA Previene-EVSD en la
comunidad
Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
Directora de Desarrollo Comunitario
DIDECO
Municipalidad de Andacollo

Maira Anabella Pizarro Vargas
Coordinadora Comunal
Programa SENDA Previene-EVSD en la
comunidad
Municipalidad de Andacollo