

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2026

Nº8

Andacollo, AGOSTO 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorario

Nombre	FERNANDO ALFONSO CASTILLO MALEBRÁN
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO
Función según contrato	APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO

3.- Funciones realizadas durante el mes de AGOSTO 2026.

En el mes de AGOSTO 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones: • Amplificación Diversas Actividades Edificio Consistorial. MES DE AGOSTO. • Apoyo Amplificación Natalicio Pedro Regalado Videla Ordenes. • Amplificación Entrega Subvenciones Organizaciones Sociales. • Amplificación Entrega Subvenciones Fondeve. • Amplificación Cuenta Pública 2025/2026 Carabineros de Chile. • Amplificación Fiesta Color, Sector El Cobre. • Amplificación Charla SII Microempresarios Y Crianceros Sector El Manzano. Mes Julio. • Redacción Y Entrega de Documentos a departamentos del Municipio.
--

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

3 – 4 AGOSTO: PERMISO COMPENSATORIO. 18-19 AGOSTO: PERMISO COMPENSATORIO. 31 AGOSTO: PERMISO ADMINISTRATIVO.
--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de **AGOSTO 2026.**

Para constancia firman:

FERNANDO CASTILLO MALEBRÁN
Servidor Municipal a Honorarios

H. Felipe Vicencio Vicencio.
Jefe Cultura, Turismo Y Patrimonio