

R.I. N°123

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2026

Andacollo, AGOSTO 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Dixon Pasten Guerrero
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Coordinador de Obras menores

3.- Funciones realizadas durante el mes de AGOSTO de 2026.

• Coordinar Instalación y retiro de barreras feria de las pulgas, sector estadio los jueves. • Coordinar Instalación y retiro de barreras feria libre de abasto los días sábados. • Coordinar Traslado, armado de camarotes por temporal (albergue) en sede huracán. • Coordinar Preparación y confección de vereda peatonal en sector el Curque. • Coordinar Apoyo en confección de muro sector el Mirador Barrio Norte • Coordinar Limpieza de bajada casuto hacia sector curque. • Coordinar Limpieza de casas particulares por tema social. • Coordinar reparación de techumbre en casas tuteladas. • Coordinar Pintado de actas de banderas 18 sep. • Coordinar Confecciones de balla papapel. • Coordinar Limpieza de casa por tema social en Blas Hernández sector matadero. • Coordinar Limpieza de patio casa particular tema social sector sanidad por lluvias.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de AGOSTO de 2026.

Para constancia firman:

DIXON PASTEN GUERRERO
Servidor Municipal a Honorario

JAVIERA CUEVAS MUÑOZ
Jefa departamento Aseo y Ornato