

R.I. N°38

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2026

Andacollo, 31 agosto de 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alexis Cuturrufo Ogalde.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social.
Función según contrato	• Elaborar catastro y diagnostico comunal en forma anual de las personas en condición de discapacidad residentes en la comuna. • Promover, gestionar y apoyar la acreditación en el registro nacional de discapacidad. • Asesoría para la postulación de fondos concursales y desarrollo de proyecto. • Orientación y gestión de beneficios sociales destinados a personas con discapacidad de la comuna. • Postulación ayudas técnicas de SENADIS. • Difusión y resguardo de los derechos de las personas con discapacidad. • Planificar y promover capacitaciones para personas en condición de discapacidad. • Generar convenios con programas gubernamentales de apoyo a personas con discapacidad. • Fortalecer y promover las organizaciones de personas con discapacidad.

3.- Funciones realizadas durante el mes de agosto de 2026

En el mes de agosto de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

➤ **03/08/2026:**

- Planificar actividades mensuales.
- Aplicación de fichas de emergencia en domicilios afectados
- Reunión de equipo planificación de actividades mensuales.
- Atención a usuarios por demanda espontánea.

➤ **04/08/2026:**

- Continuar trabajo con promoción de la salud, planificación y compra de insumos de actividades.
- Aplicación de fichas de emergencia a domicilios afectados, sector centro, Luis Miranda Ancieta y Sanidad.
- Reunión de equipo FIB para analizar encuestas faltantes y organizar trabajo.

➤ **05/08/2026:**

- Permiso tiempo compensatorio.

➤ **06/08/2026:**

- Aplicación de fichas de emergencia a domicilios afectados por las lluvias. Sector centro, sanidad y bellavista. Durante todo el día.
- Atención usuarios por demanda espontánea.

➤ **07/08/2026**

- Aplicación de fichas de emergencia a domicilios afectados por las lluvias. Sector centro, sanidad y bellavista. Durante todo el día.

➤ **08/08/2026:**

- Aplicación de fichas de emergencia a domicilios afectados por las lluvias. Sector centro, sanidad y bellavista. Durante todo el día.

➤ **10/08/2026:**

- Organizar informes sociales pendientes para postular a credencial de discapacidad.
- Reunión con administrativa para confección de memorandum para solicitud de insumos para actividades de septiembre y octubre, de oficina de discapacidad.
- Planificación de actividades de oficina de discapacidad.

- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Convocar usuaria postulación subsidio de discapacidad mental.
- **11/08/2026:**
- Reunión con publicista creación de letreros para actividad de promoción de la salud.
- Gestionar solicitud de apoyo económico a usuarios: t.v, Y.A. y C.A. en relación a solicitudes de apoyo para asistir a controles médicos.
- Postulación a usuarios a subsidio de discapacidad mental.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- **12/08/2026:**
- Reunión con directora de Desarrollo comunitario para analizar compra de insumos para actividades de septiembre y octubre; insumos tanto de la oficina de discapacidad y programa promoción de la salud.
- Aplicación ficha de emergencia casas afectadas por el temporal.
- **13/08/2026:**
- Visita domiciliar para postular a credencial de discapacidad
- Atención usuarios demanda espontanea
- Coordinar pago de remuneración a profesor de acondicionamiento físico programa promoción de la salud.
- Coordinar reunión con senadis, instalación proyecto adjudicado.
- **14/08/2026:**
- Reunión de jefaturas y encargados con alcalde. Tema principal acciones referidas a las emergencias.
- Reunión con profesional de senadis, además participa encargada de rendiciones de cuenta y profesional oficina de discapacidad con el objetivo de realizar la instalación del proyecto fonapi.
- Salida a terreno para buscar espacio para realizar intervención urbana que genere impacto en la comunidad referida a respetar los derechos de las personas con discapacidad.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- **17/08/2026:**
- Revisar acta de instalación de proyecto FONAPI y enviar firmada para posterior

deposito de recursos que permitan ejecutar el proyecto.

- Visita domiciliaria postulación a credencial de discapacidad.
- Confección de listado de usuarios que necesitan credencial de discapacidad para mes de septiembre.
- **18/08/2026**
- Ingresar actividades en plataforma midas de promoción de la salud.
- Atención a usuaria que solicita apoyo económico para terapia de hija.
- Aplicación de fichas de emergencia por viviendas afectadas por temporal.
- **19/08/2026:**
- Planificación actividades de octubre.
- Revisar memorándum de actividades de septiembre y octubre con funcionario de adquisiciones.
- Atención usuarios por demanda espontanea.
- Aplicación de fichas de emergencia por viviendas afectadas por temporal.
- **20/08/2026:**
- Atención usuarios postulantes a credencial de discapacidad.
- Contestar encuesta prevención de riesgos.
- Reunión con profesional de empleabilidad para analizar caso de usuaria y coordinar capacitación.
- Reunión de equipo para informar actividades proyecto FONAPI.
- Confección de verificadores de actividades realizadas y archivarlos en objetivos correspondientes.
- **21/08/2026:**
- Confección de informe de labores.
- Atención a usuaria demanda espontanea.
- Realización de informe social a Y.H. para postular a credencial de discapacidad.
- Realización de informe social a B.C. para postulación a credencial de discapacidad.
- Agendar actividades mes de septiembre y octubre para reserva de salones.
- **24/08/2026:**
- Agendar actividades con jefa de gabinete para participación de alcalde.
- Atención usuarios por demanda espontanea.

- Realización de informes sociales postulación a credencial.
- Coordinar traslado de usuarios para actividad de emprendedores.
- **25/08/2026:**
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Coordinar actividades campaña de concientización en respetar la normativa prohibición consumo de alcohol y drogas en recinto deportivo.
- Planificación de actividades proyecto fonapi.
- Planificación de capacitación a cuidadores de personas con discapacidad.
- **26/08/2026:**
- Convocar a participantes capacitación a cuidadores de personas con discapacidad.
- Crear plan anual de comprar proyecto fonapi.
- Seguimiento compra de estacionamientos para bicicletas para instalarlo en plazas de la comunidad.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- **27/08/2026:**
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Terminar plan anual de compras proyecto fonapi.
- Enviar planilla de actividades a comunicaciones.
- Realizar informes sociales a postulantes credencial de discapacidad.
- **28/08/2026:**
- Difusión campaña de concientización destinadas a la comunidad en manejo adecuado del lenguaje en discapacidad.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Ingreso de información a plataforma midas, programa promoción de la salud.
- Postular a usuarios a credencial de discapacidad.
- **31/08/2026:**
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Coordinar conversatorio promoción de la salud.
- Confirma utilización de salones para las actividades.

.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

- aplicación fichas de emergencia a viviendas afectadas por el temporal.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Agosto 2026.

Para la constancia firman:

Constanza Rojas López

DIDECO

Municipalidad de Andacollo

Alexis Cuturrufo Ogalde

Encargado Oficina de la discapacidad e inclusión social