

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2026

Andacollo, 31 de Agosto 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alejandro Danilo Tapia Pavez.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	SECPLAN
Función según contrato	Arquitecto / Arquitectura.

3.- Funciones realizadas durante el mes de AGOSTO de 2026.

1. SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES – PROYECTO FRIL 2026

Durante el mes de agosto se desarrolló el proceso de revisión y subsanación de las observaciones formuladas al proyecto correspondiente al programa FRIL 2026.

Las labores comprendieron la revisión de los antecedentes técnicos, económicos y administrativos del proyecto, así como la incorporación de documentación complementaria requerida durante el proceso de evaluación.

1.1. Observación N°1 – Memoria de cálculo de muros de contención

Se solicitó incorporar la memoria de cálculo correspondiente a los muros de contención, debido a que dicho antecedente no se encontraba visible dentro de la documentación ingresada, encontrándose disponibles únicamente las memorias correspondientes a accesibilidad universal y sombreadero.

Para dar respuesta a esta observación se realizó la revisión de los antecedentes técnicos disponibles y se procedió a incorporar la memoria de cálculo correspondiente a los muros de contención dentro del apartado de Especificaciones Técnicas (EETT), junto con las demás memorias técnicas del proyecto.

Las labores desarrolladas comprendieron:

- Revisión de la observación formulada.
- Verificación de los antecedentes técnicos disponibles.
- Revisión de la documentación asociada a los muros de contención.
- Incorporación de la memoria de cálculo correspondiente.
- Organización del antecedente dentro del apartado de EETT.
- Revisión general de la documentación complementaria.
- Preparación de los antecedentes para su carga y revisión.

1.2. Observación N°2 – APU ítem VI “Placa Recordatoria”

Se solicitó incorporar el Análisis de Precios Unitarios correspondiente al ítem VI “Placa Recordatoria”, debido al aumento registrado en el presupuesto de esta partida, cuyo monto pasó de **\$370.247 a \$1.697.847**.

Para responder a esta observación se incorporó el APU correspondiente a la partida, de acuerdo con la actualización presupuestaria realizada.

Las labores comprendieron:

- Revisión de la observación presupuestaria.
- Verificación del monto actualizado de la partida.
- Revisión del ítem VI “Placa Recordatoria”.
- Incorporación del Análisis de Precios Unitarios.
- Revisión de los antecedentes asociados al presupuesto.
- Organización de la documentación para su presentación.

1.3. Observación N°3 – Hoja de respuesta en ítem 8.1 Oficio Alcalde

Se solicitó incorporar la hoja de respuesta a observaciones dentro del apartado **8.1 Oficio Alcalde**, como documento adjunto.

Para atender este requerimiento se preparó y adjuntó la correspondiente hoja de respuesta, organizando el antecedente dentro del apartado solicitado.

Las actividades desarrolladas fueron:

- Revisión de la observación administrativa.
- Preparación de la hoja de respuesta.
- Incorporación del documento como archivo adjunto.
- Revisión de la correspondencia entre las observaciones y sus respectivas respuestas.
- Organización de los antecedentes para su carga en la plataforma correspondiente.

2. ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO ESTACIÓN MÉDICO RURAL EL MANZANO

Durante el mes de agosto se concluyó una nueva etapa de modificación y actualización del proyecto arquitectónico correspondiente a la **Estación Médico Rural de El Manzano, comuna de Andacollo**.

El trabajo contempló una revisión integral de la propuesta arquitectónica, considerando modificaciones en la planimetría, modelo tridimensional, elementos de fachada, cubierta, cielos, iluminación natural, ventilación y espacios exteriores.

Las modificaciones se concentraron principalmente en la sala de espera y en aquellos elementos arquitectónicos asociados a su funcionamiento y expresión formal.

2.1. Modificación de la sala de espera

Se realizó una revisión de la configuración arquitectónica de la sala de espera, incorporando modificaciones destinadas a mejorar las condiciones funcionales y ambientales del espacio.

Los principales aspectos revisados fueron:

- Mejoramiento de las condiciones de iluminación natural.
- Revisión de las condiciones de ventilación.
- Modificación de la configuración arquitectónica de la sala de espera.
- Revisión de la relación entre espacio interior y fachada.
- Modificación de elementos exteriores asociados al recinto.
- Ajuste de la composición general del espacio.

Las modificaciones fueron incorporadas posteriormente a la planimetría y al modelo tridimensional del proyecto.

2.2. Modificación de celosía exterior

Se modificó la celosía exterior correspondiente al sector de la sala de espera.

La modificación tuvo como finalidad mejorar la composición de la fachada y la relación entre los elementos de protección exterior, ventilación e iluminación natural.

Se revisó la configuración de los elementos que componen la celosía y su integración con la arquitectura general del proyecto.

2.3. Modificación de cielo y cubierta

Se modificó la composición del cielo interior y la solución de cubierta correspondiente al sector de la sala de espera.

Estas modificaciones permitieron ajustar la expresión arquitectónica del espacio y mejorar la relación entre la cubierta, los elementos de iluminación natural y la configuración interior del recinto.

Se realizó la correspondiente actualización de los antecedentes gráficos y del modelo tridimensional.

2.4. Modificación de solución estructural de vigas

Como parte de la actualización del proyecto se modificó la solución originalmente propuesta mediante vigas de madera laminada.

La nueva propuesta considera la utilización de **vigas de Metalcon**, lo que implicó modificar los elementos arquitectónicos correspondientes y actualizar el modelo tridimensional.

La solución queda pendiente de la correspondiente coordinación con el proyecto de cálculo estructural, encontrándose a la espera de los antecedentes definitivos asociados a las nuevas vigas.

Esta coordinación permitirá verificar la compatibilidad entre la propuesta arquitectónica y la solución estructural definitiva.

2.5. Modificación de lucarnas

Se realizaron modificaciones a las lucarnas contempladas en el proyecto, revisando su ubicación, configuración y relación con la nueva composición de cubierta.

Los cambios fueron incorporados tanto en la documentación arquitectónica como en el modelo tridimensional, permitiendo actualizar la representación general del proyecto.

2.6. Modificación de la Celosía del estacionamiento de bicicletas

Se modificó la Celosía del sector destinado al estacionamiento de bicicletas.

La propuesta fue revisada en relación con los espacios exteriores y los recorridos del proyecto, incorporándose los ajustes correspondientes a la planimetría y al modelo 3D.

2.7. Actualización de planimetrías

Producto de las modificaciones realizadas, se efectuó una actualización general de la documentación arquitectónica del proyecto.

Los trabajos incluyeron:

- Modificación de plantas de arquitectura.
- Actualización de elevaciones.
- Revisión de cortes.
- Modificación de cubierta.
- Actualización de cielos.
- Incorporación de modificaciones en lucarnas.
- Actualización de celosías exteriores.
- Modificación del sector de estacionamiento de bicicletas.
- Revisión de elementos arquitectónicos intervenidos.
- Actualización de la representación gráfica general del proyecto.

2.8. Actualización del modelo tridimensional y generación de renders

Se modificó el modelo tridimensional de la Estación Médico Rural El Manzano de acuerdo con la nueva propuesta arquitectónica.

A partir de esta actualización se desarrollaron nuevos renders del proyecto, permitiendo representar las modificaciones realizadas y evaluar visualmente la nueva propuesta.

Se trabajó en:

- Actualización de geometrías.
- Modificación de cubierta.
- Modificación de cielos.
- Actualización de lucarnas.
- Modificación de celosías.
- Actualización de materiales.
- Ajuste de iluminación.

- Configuración de cámaras.
- Generación de nuevas vistas arquitectónicas.
- Revisión visual de la propuesta modificada.

3. COORDINACIÓN TÉCNICA – CENTRO RECREATIVO DEL ADULTO MAYOR

Durante el mes se participó en una reunión de coordinación con el equipo de **ARQ LOFTS**, relacionada con el proyecto **Centro Recreativo del Adulto Mayor de Andacollo**.

La reunión tuvo como objetivo revisar los últimos cambios realizados al proyecto de arquitectura y verificar el estado de avance de la propuesta.

Durante esta instancia se revisaron antecedentes relacionados con el diseño arquitectónico y se efectuó seguimiento de las modificaciones desarrolladas por el equipo externo.

Las labores comprendieron:

- Participación en reunión de coordinación.
- Revisión de los últimos cambios del proyecto.
- Análisis de la propuesta arquitectónica.
- Revisión de aspectos funcionales y de diseño.
- Coordinación de observaciones.
- Seguimiento del desarrollo del proyecto.
- Revisión general de los antecedentes presentados por el equipo ARQ LOFTS.

4. DESARROLLO DE RENDERS PARA PARADEROS RURALES

Durante el mes de agosto se realizaron renders correspondientes a los **paraderos rurales proyectados para la comuna de Andacollo**.

El trabajo tuvo como objetivo generar material de representación arquitectónica que permitiera visualizar de manera clara las características de las propuestas y su relación con el contexto rural.

Las actividades realizadas incluyeron:

- Revisión de los modelos tridimensionales.
- Ajuste de geometrías.
- Revisión de materiales.
- Configuración de texturas.
- Ajuste de iluminación.
- Configuración de escenas exteriores.
- Incorporación y ajuste del entorno.
- Configuración de cámaras.
- Generación de imágenes arquitectónicas.
- Revisión de composición visual.
- Elaboración de renders destinados a la presentación de los proyectos.

El material generado permite complementar la documentación técnica mediante una representación visual de las propuestas arquitectónicas, facilitando su revisión y comunicación.

5. INICIO DE CATASTRO DE DAÑOS EN ESPACIOS PÚBLICOS

Durante el período se inició el trabajo asociado al **catastro de daños en espacios públicos producto del reciente temporal que afectó a la región**.

Esta actividad contempla la recopilación, organización y sistematización de información respecto de las afectaciones producidas en infraestructura y espacios públicos de la comuna.

El objetivo inicial del trabajo corresponde a identificar y registrar los daños existentes, generando antecedentes que posteriormente permitan evaluar las necesidades de reparación, reposición, recuperación o mejoramiento de los espacios afectados.

Las actividades iniciales comprendieron:

- Identificación preliminar de espacios públicos afectados.
- Recopilación de antecedentes disponibles.
- Revisión de daños producidos por el evento meteorológico.
- Organización de información para el catastro.
- Identificación de elementos de infraestructura que requieren evaluación.
- Recopilación de antecedentes gráficos y fotográficos.
- Sistematización preliminar de la información.
- Apoyo en la identificación de necesidades de intervención.
- Preparación de antecedentes para futuras evaluaciones técnicas.

El proceso de catastro continuará desarrollándose mediante la revisión y sistematización de los antecedentes correspondientes a los distintos espacios públicos afectados.

6. APOYO EN DESARROLLO Y REPRESENTACIÓN DE PROYECTOS MUNICIPALES

Durante el período se desarrollaron diversas labores de apoyo técnico y arquitectónico asociadas a proyectos municipales en distintas etapas de desarrollo.

Estas funciones comprendieron el desarrollo y modificación de documentación gráfica, modelación tridimensional, generación de imágenes, revisión de propuestas arquitectónicas, organización de antecedentes y coordinación técnica.

El trabajo desarrollado permitió apoyar la evolución de diferentes iniciativas municipales, manteniendo actualizada la documentación correspondiente a las modificaciones efectuadas.

Entre las labores realizadas se encuentran:

- Desarrollo y modificación de proyectos de arquitectura.
- Elaboración y actualización de planimetrías.
- Modelación tridimensional.
- Actualización de modelos 3D.
- Elaboración de renders.
- Revisión de propuestas arquitectónicas.

- Revisión de documentación técnica.
- Preparación de antecedentes para presentación.
- Coordinación con profesionales externos.
- Seguimiento de proyectos en desarrollo.

7. COORDINACIÓN TÉCNICA Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS

Durante agosto se efectuó seguimiento de diferentes proyectos municipales, procurando mantener coordinación entre los antecedentes arquitectónicos, técnicos y gráficos correspondientes.

Las labores desarrolladas contemplaron:

- Revisión de antecedentes técnicos.
- Seguimiento de modificaciones de proyectos.
- Coordinación con equipos externos.
- Revisión de documentación arquitectónica.
- Actualización de modelos tridimensionales.
- Elaboración de material gráfico.
- Revisión de observaciones.
- Organización de antecedentes.
- Apoyo a procesos de evaluación de proyectos.
- Coordinación entre arquitectura y especialidades.

8. PRINCIPALES PRODUCTOS Y AVANCES DEL MES

Proyecto FRIL 2026

- Subsanción de observaciones formuladas al proyecto.
- Incorporación de memoria de cálculo de muros de contención.
- Incorporación de APU correspondiente al ítem VI "Placa Recordatoria".
- Incorporación de hoja de respuesta en el ítem 8.1 Oficio Alcalde.
- Revisión y organización de antecedentes técnicos, económicos y administrativos.

Estación Médico Rural El Manzano

- Modificación y actualización de la propuesta arquitectónica.
- Actualización de planimetrías.
- Mejoramiento de la sala de espera.
- Revisión de iluminación y ventilación.
- Modificación de celosía exterior.
- Modificación de cielo y cubierta.
- Cambio de solución de vigas de madera laminada a vigas de Metalcon.
- Modificación de lucarnas.
- Modificación del estacionamiento de bicicletas.
- Actualización del modelo 3D.
- Generación de nuevos renders.

- Coordinación pendiente con el proyecto de cálculo estructural correspondiente a las nuevas vigas.

Centro Recreativo del Adulto Mayor

- Participación en reunión de coordinación con equipo ARQ LOFTS.
- Revisión de los últimos cambios del proyecto de arquitectura.
- Seguimiento técnico del desarrollo de la propuesta.

Paraderos rurales

- Desarrollo de renders arquitectónicos.
- Actualización de representación tridimensional.
- Generación de material gráfico para presentación de las propuestas.

Catastro de espacios públicos afectados

- Inicio del proceso de catastro de daños.
- Recopilación de antecedentes.
- Identificación preliminar de daños.
- Organización y sistematización de información.
- Preparación de antecedentes para futuras evaluaciones e intervenciones.

9. RESUMEN DE FUNCIONES PROFESIONALES DESARROLLADAS

Durante el mes de agosto de 2026 se desarrollaron las siguientes funciones profesionales:

- Desarrollo y modificación de proyectos de arquitectura.
- Elaboración y actualización de planimetrías.
- Revisión de antecedentes técnicos.
- Subsanción de observaciones de proyectos.
- Organización de expedientes técnicos.
- Revisión de documentación asociada a EETT.
- Incorporación de memorias técnicas.
- Revisión de antecedentes presupuestarios.
- Revisión e incorporación de APU.
- Coordinación con profesionales externos.
- Participación en reuniones técnicas.
- Modelación tridimensional.
- Actualización de modelos 3D.
- Elaboración de renders arquitectónicos.
- Representación fotorrealista de proyectos.
- Revisión de soluciones arquitectónicas.
- Coordinación entre arquitectura y estructura.
- Análisis de iluminación natural.
- Análisis de ventilación natural.
- Revisión de soluciones de cubierta y cielos.
- Desarrollo de elementos de fachada y celosías.
- Apoyo en proyectos de infraestructura rural.

- Apoyo en proyectos de equipamiento comunal.
- Seguimiento de proyectos municipales.
- Inicio de catastro de daños en espacios públicos.
- Recopilación y sistematización de antecedentes.
- Apoyo técnico a procesos de planificación y desarrollo de proyectos municipales.

Andacollo, agosto de 2026

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes AGOSTO de 2026

Para constancia firman:

Alejandro Danilo Tapia Pavez
Servidor Municipal a Honorarios

Rodrigo Urrutia Collao
Secretario Comunal de Planificación