

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2026.

Andacollo, 30 Abril 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Milton Orlando Ordenes González
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secretaría Comunal de Planificación, SECPLAN
Función según contrato	Asesor Técnico / Constructor Civil

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril 2026.

En el mes de abril 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Proyecto: Mejoramiento Pavimentos y Veredas sectores comuna de Andacollo.

Se realiza:

Sector Barrio Norte – Algarrobo (3 m²)

- Se realizaron 1 visitas a terreno], con el objetivo de evaluar el estado de deterioro de vereda peatonal.
- Se efectuó levantamiento en terreno, identificando fisuras, pérdida de material y asentamientos diferenciales.
- Se realizó cubicación de materiales, considerando hormigón, base estabilizada y retiro de escombros.
- Se elaboró presupuesto referencial de reparación.
- Se sostuvo reunión de coordinación con cuadrilla municipal (indicar nombres si puedes).
- Se ejecutaron 2 jornadas de supervisión en terreno, verificando:
- Correcta demolición de vereda existente
- Preparación de subrasante
- Vaciado de hormigón
- Se realizó registro fotográfico de proceso constructivo (antes, durante y después).

Sector Chepiquilla – Calle AV Chepiquilla (3,6 m²)

- Se realizó 1 visita a terreno para inspección inicial del área afectada.
- Se identificaron daños consistentes en:
- Desgaste superficial del hormigón
- Fisuras longitudinales
- Deformación de paños de vereda
- Se efectuó levantamiento de dimensiones y registro fotográfico inicial.
- Se desarrolló cubicación de materiales necesarios, incluyendo demolición, retiro, base estabilizada y hormigón de reposición.
- Se elaboró presupuesto de intervención.
- Se realizó reunión de planificación con personal ejecutor, definiendo secuencia constructiva.
- Se ejecutaron 1 jornadas de supervisión, controlando:

- Demolición de losa existente
- Preparación de terreno
- Colocación de base
- Ejecución de hormigón
- Se realizó registro fotográfico del proceso completo.

Sector Churumata – Calle Gabriel Castillo (2 m²)

- Se realizó 1 visita a terreno para evaluación de daño.
- Se detectaron:
- Fisuras puntuales
- Desgaste por uso
- Se efectuó medición de superficie afectada y registro fotográfico.
- Se realizó cubicación de materiales y elaboración de presupuesto.
- Se coordinó con personal ejecutor la intervención.
- Se ejecutó 1 jornada de supervisión en terreno, verificando:
- Demolición localizada
- Preparación de base
- Vaciado de hormigón
- Se dejó registro fotográfico de la intervención.

-

**PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN – SECTOR BARRIO NORTE.
CALLE: EL MIRADOR**

- Se realizaron 2 visitas a terreno.
- 2 llamados telefónicos a propietario para recopilación de antecedentes.
- Modificación carta Gantt, trabajos
- Apoyo logístico Informe departamento de tránsito.
- Apoyo elaboración de planimetría informe de tránsito.
- Apoyo logístico y reuniones de planificación 5 ocasiones.
- Solicitud de información a la D.O.M 2 ocasiones

Proyecto. construcción techumbre patio Edificio Casa del Encuentro Ciudadano.

- Se realizó 3 visita técnica a terreno durante el mes de abril de 2026, con el objetivo de evaluar las condiciones estructurales y funcionales del patio del edificio Casa del Encuentro Ciudadano.
- Durante la inspección se accedió a la techumbre del gimnasio municipal se efectuó revisión de la estructura existente, verificando:
- Corrosión superficial y localizada
- Pérdida de sección en bordes de perfiles
- Perfiles tubulares abiertos (ingreso de agua)
- Soldaduras expuestas y deterioradas
- Posible corrosión interna por acumulación de humedad
- Se realizó la elaboración de informe preliminar de las actuales condiciones estructurales de la techumbre.
- Elaboración de informe final condiciones existentes y soluciones recomendadas.

Proyecto Construcción de muro contención y vereda Sector El Curque.

Calle Bellavista.

- Se realizaron 3 visitas a terreno
- Entrevista con las partes afectadas.
- Apoyo logístico a solución de la problemática.
- Cubicación de materiales.
- Supervisión para correcta ejecución de la obra.

Proyecto Construcción Baranda pasamanos Sector Centro

Calle Ríos.

- Se realizaron 4 visitas a terreno.
- Medición del largo total de la intervención.
- Estudio de la problemática.
- Apoyo en la revisión del pavimento soportante.
- Entrevista con vecinos afectados.
- Registro fotográfico.
- Elaboración de informe.

Proyecto Reposición de aceras varios sectores de Andacollo FRIL. Sector Barrio Martínez.

Calle Subida Sindicato.

- Se realizaron 3 visitas a terreno.
- Medición de tramos a intervenir.
- Estudio y análisis solución óptima del proyecto.
- Levantamiento Topográfico.
- Apoyo técnico cubicaciones de materiales.
- Apoyo técnico elaboración de presupuesto.

Proyecto Reposición de aceras varios sectores de Andacollo FRIL. Barrio Norte.

Calle El Salitre.

- Se realizaron 2 visitas a terreno.
- Medición de tramos a intervenir.
- Estudio y análisis solución óptima del proyecto.
- Levantamiento Topográfico.

Proyecto Construcción Baranda pasamanos Sector Rinconada.

Calle Guacolda.

- Se realiza 1 visita a terreno.
- Medición de tramo a intervenir.
- Estudio Posibles soluciones constructivas.

Proyecto Reparación de pastelones calzada sector centro

Calle Urmeneta.

- Apoyo supervisión de trabajos.

Proyecto reparación de media calzada Subida Cementerio Sur.

- En el sector se realizaron trabajos de demolición de calzada muy cerca del sector reparado anteriormente, por lo que se me solicitó el apoyo técnico para obtener antecedentes de los trabajos realizados.

Limpieza de vidrios edificio Consistorial Urmeneta 720.

- Apoyo logístico trabajo de limpieza en altura.
- Cubicación cuerpos de andamios a necesitar.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Apoyo departamento Aseo y Ornato.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril 2026.

Para constancia firman:

MILTON ORDENES GONZALES
SERVIDOR MUNICIPAL
A HONORARIOS

RODRIGO URRUTIA COLLAO
SECRETARIO COMUNAL DE
PLANIFICACIÓN

