

R.I. N°124

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2026

Andacollo, 30 ABRIL 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Manuel Alberto Álvarez Castillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Obras menores

3.- Funciones realizadas durante el mes de ABRIL de 2026.

- Apoyo en trabajos en observatorio Collowara.
- Apoyo en instalación de portón en parque oasis
- Apoyo en el traslado de equipamiento desde internado en la serena
- Apoyo en instalación de puertas en camarines de parque oasis
- Apoyo en la colocación de barandas para camión limpiafosas
- Apoyo en el mejoramiento de rejas en calle bellavista
- Apoyo en el traslado y armado de literas para actividad de semana santa
- Apoyo en el traslado y armado de escenario en plaza Gabriela mistral por actividad de zumba
- Apoyo en trabajos en sector del cobre y caldera
- Apoyo en la reposición de topes en calle Urmeneta
- Apoyo en instalaciones y desarme por actividades, requeridas por la comunidad.
- Apoyo en la instalación de topes en plaza los mineros sector casuto
-

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de ABRIL de 2026.

Para constancia firman:

MANUEL ALVAREZ CASTILLO
Servidor Municipal a Honorario

JAVIERA CUEVAS MUÑOZ
Jefa departamento Aseo y Ornato