



**R.I. N°81**

**INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2026**

Andacollo, 30 ABRIL 2026.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                   |
|--------|-----------------------------------|
| Nombre | Eduardo Andrés Guerrero Fernández |
| R.U.T. |                                   |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Áreas verdes               |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de ABRIL de 2026.**

- Cuidado, mantención y creación de áreas verdes en Plaza Gabriela Mistral, responsable de bodega y herramientas del lugar, además de apoyo a los operativos de poda, desmalezado y aseo de la vía pública.
- Apoyo a obras menores en actividades varias.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de ABRIL de 2026.

Para constancia firman:

**EDUARDO GUERRERO FERNANDEZ**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**JAVIERA CUEVAS MUÑOZ**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**