

R.I. N°30

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2026

Andacollo, 30 de Abril 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Yisel Herrera Muñoz
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secretaria Municipal
Función según contrato	-Encargada de Oficina de Concejales. -Tareas encomendadas mediante Delegación de Funciones.

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2026.

En el mes de Abril de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- ❖ Redacción de Certificados.
- ❖ Redacción de Oficios.
- ❖ Redacción de Memorándum.
- ❖ Redacción de tabla para Sesiones de Concejo Municipal.
- ❖ Redacción de citaciones para Sesiones de Concejo Municipal.
- ❖ Recepción y entrega de correspondencia a Concejales.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

08-04-2026 permiso administrativo.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2026.

Para constancia firman:

Yisel Herrera Muñoz
Servidor Municipal a Honorarios

Sandra Suarez Cifuentes
Secretaria Municipal