



INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2026

Andacollo, 30 de abril 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Yessenia Nicole Araya Rojas
--------	-----------------------------

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CEDAM Potenciando Mi Autonomía /DIDECO
Función según contrato	Asistente Social.

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril 2026

- Reuniones técnicas equipo multidisciplinario CEDAM, 2 veces por semana.
Temas tratados:
 - Proyecto de postulación de programa CEDAM
 - Planificación y coordinación de ceremonia de egreso
 - Análisis de caso usuarios egresados.
 - Actividades abril y mayo
- Planificación y realización de talleres socioeducativos del área social. Talleres realizado 1 vez por semana.
Elaboración de material de apoyo para la realización de talleres, utilizando material audiovisual, presentaciones y dinámicas.
--Taller Mi Historia de Vida (lunes 15:00 horas)
Objetivo: Fortalecer el sentido de identidad, la autoestima y la participación social de las personas mayores, mediante el rescate y valoración de su historia de vida, estimulando las funciones de lenguaje y memoria, promoviendo la sociabilidad y el establecimiento de vínculos interpersonales y entregando herramientas que favorezcan una autoimagen positiva y su bienestar en la vida cotidiana.
Participantes: 10 usuarios.
-Taller Participación Comunitaria (miércoles 10:30 horas)
Objetivo: Promover la participación social activa de las personas mayores, sensibilizándolas sobre la importancia para la mejora de la calidad de vida, entregando información sobre las oportunidades de participación existentes en la comunidad y motivando su integración en organizaciones territoriales u otros espacios comunitarios que fortalezcan su rol social y sentido de pertenencia.
Participantes: 15 usuarios.
-Taller Autocuidado y Bienestar (viernes 10:30 horas)
Objetivo: Fortalecer el autocuidado y el bienestar integral de las personas mayores, promoviendo la autonomía, el apoyo social, la participación y el ejercicio de sus derechos, a través de actividades socioeducativas y de esparcimiento.
Participantes: 10 usuarios.
- Planificación y ejecución en conjunto al equipo multidisciplinario, el taller de Autonomía y Autogestión.
Objetivo: Proveer de acompañamiento y apoyo técnico a la persona mayor durante el proceso

de egreso y desvinculación del Centro diurno.

Entregar herramientas de afrontamiento a la persona mayor que le permitan enfrentar con éxito el desapego secuencial del Centro diurno.

Participantes: 15 usuarios que son egresados debido al cumplimiento de los objetivos del plan de atención individual.

- Proceso de gestión y presentación del proyecto para la postulación de programa CEDAM en conjunto con el equipo multidisciplinario.
- Recepción y atención espontanea a personas mayores interesadas en integrarse al programa:
Usuarios:
-V.Q
- Realización de ficha de ingreso a usuarios nuevos:
-L.N
-V.B
-E.R
-M.P
- Participación y apoyo en actividad “Movimiento Total: Energía en Acción” organizada por la oficina de deportes en conjunto de diferentes departamentos municipales, en conmemoración por el mes de la actividad física, realizado el 10 de abril a las 09:00 horas.
- Participación y apoyo en actividad pasacalle “3° Maratón de personas mayores, kilómetros de experiencia”, organizado por el CEDAM en conjunto de diferentes departamentos municipales, en conmemoración del mes de la actividad física, realizado el 15 de abril a las 09:30 horas.
- Reunión técnica en conjunto con departamentos municipales, para planificar la actividad pasacalle “3° Maratón de personas mayores, kilómetros de experiencia”, organizado por el CEDAM.
- Participación en mesa de trabajo intersectorial área social, realizado el 27 de abril.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril

Para constancia firman

Javiera Arancibia Gonzalez
Coordinadora(s) CEDAM
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
Directora de Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Yessenia Araya Rojas
Asistente Social CEDAM
Ilustre Municipalidad de Andacollo