

R.I. N°131

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2026

Andacollo, 30 ABRIL 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Wilson Pastén Yañez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Apoyo obras menores

3.- Funciones realizadas durante el mes de ABRIL de 2026.

- APOYO EN RETIRO DE PUERTA E INSTALACIÓN DE PUERTA NUEVA EN CALLE ALFONSO
- APOYO EN REPARACIÓN DE VEREDA EN SUBIDA BARRIO MARTINEZ
- ASISTO A VISITA A TERRENO PARA VER MURO DE BELLAVISTA SUR
- APOYO EN LA REPARACIÓN DE VEREDAS DE CALLE ALGARROBO
- APOYO EN REPARACIÓN DE VEREDA EN SUBIDA BARRIO MARTINEZ 2
- ASISTO A VISITA A TERRENO A PASEO SEMI PEATONAL URMENETA PARA REPARACIÓN DE BALDOSAS.
- APOYO EN REPARACIÓN DE BALDOSAS DE PASEO PEATONAL JOSÉ TOMAS URMENETA
- APOYO EN PREPARACIÓN, ARMADO DE TABLERO Y HORMIGÓN MURO BELLAVISTA SUR
- APOYO EN REPARACIÓN DE VEREDA EN BELLAVISTA SUR
- APOYO EN LA REPOSICIÓN DE VEREDA EN SECTOR DE CHURRUMATA 1
- APOYO EN REPOSICIÓN DE VEREDA EN SECTOR DE CHURRUMATA 2
- APOYO EN REPOSICIÓN DE VEREDAS PLAZA TERESA GUBERT
- APOYO EN LA LIMPIEZA DE VIDRIOS EDIFICIO CONSISTORIAL

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de **ABRIL** de 2026.

Para constancia firman:

WILSON PASTÉN YAÑEZ
Servidor Municipal a Honorario

JAVIERA CUEVAS MUÑOZ
Jefa departamento Aseo y Ornato