



INFORME DE FUNCIONES MES ABRIL 2026

Andacollo, 30 abril 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	TAMARA DENISSE OSORIO LÓPEZ
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Función según contrato	• Labores realizadas según contrato vigente.

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril 2026.

En el mes de abril 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Realización de ordenes de pedido de convenio de suministro de la licitación 4036-26-LP24 con la barraca colon, las ordenes provienen de los memorándums N°225-229-223-226, del departamento de aseo y ornato.
- Realizar decreto de adjudicación de la licitación de materiales de oficina.
- Ver cosas pendientes de las demás licitaciones
- Realizar apertura de la licitación 4036-16-LP26, denominada adquisición de materiales de oficina y adquisición de tintas y tóner, realizada el día 07 de abril de 2026 a las 16:00.
- Reunión en alcaldía con la comisión evaluadora de la licitación 4036-18-LE26, adquisición de cámaras, con la dirección jurídica, dirección de administración y finanzas, para revisar los antecedentes de la licitación para declararla inadmisibile, que fue aprobado por el alcalde.
- La comisión entrego el informe, y se realizo el decreto de inadmisibilidad de la oferta con la directora jurídica.
- Empezar a realizar la cuadratura de la barraca colon con los informes e actas entregadas, de los diferentes departamentos y informes sociales, de solicitud correspondientes al mes de marzo.
- Entrega de agendas personalizadas a los diferentes funcionarios
- Declara inadmisibilidad en el portal mercado publico licitación 4036-18-LE26, denominada adquisición de cámaras de seguridad
- Retrotraer licitación 403615-LE26 denominada adquisición de elementos de protección personal, por un error al emitir el monto.
- Adjudicar licitación 4036-15-le26, denominada adquisición de elementos de protección personal con el

monto correcto.

- Adjudicar licitación 4036-10-LE26, denominada adquisición de materiales de aseo para las dependencias municipales.
- Realizar contrato de licitación 4036-10-LE26 denominada adquisición de materiales de aseo para las dependencias municipales.
- Entrega de lanyard y porta credenciales para el departamento de personal
- Realizar decreto de trato directo sobre servicio de capacitación a funcionarios planta y contrata.
- Realizar acta de recepción conforme N°217 sobre la recepción del paseo del adulto mayor que se realice en febrero.
- Escanear acta de recepción, decreto y memorándum de la orden de compra 4036-79-AG26.
- Emitir orden de compra de trato directo de capacitación a funcionarios.
- Revisar y cuadra la factura de la barraca colon debido a que no cuadra el monto total con las ordenes de pedido entregadas.
- Realizar acta de recepción para los diferentes departamentos municipales actas N°218-219-220-221-22-223-224-225-226-243-244.
- Realizar ordenes de pedido del contrato de suministro con la barraca colon las ordenes de pedido N°171-172-173-174-175-176-177-178-179-180-181, correspondientes a los diferentes departamentos como aseo y ornato, social y Dideco.
- Sacar firma de actas de recepción N° 221-237-235-207-193-211-212-238-223-226-156-244-183.
- Realizar trato directo de curso de capacitación púcon.
- Realizar bases de licitación 4036-20-Le26 denominada arriendo de maquinaria y base de estabilidad, para mantención y reparación de calles y caminos no enrolados.
- Sacar firmas de actas de recepciones.
- Escanear decretos, actas y memorándums de órdenes de compra 4036-146-SE26, 4036-160-AG26, 4036-71-AG26, 4036-190-SE26, 4036-189-SE26, 4036-966-SE25, 4036-57-TD26, 4036-163-CM26, 4036-117-AG26, 4036-144-TD26, y pasarlas a contabilidad.
- Revisar compra ágil 4036-98-COT26 de adquisición de 20 cuadros fotográficos y atriles.
- Escanear decretos, actas y memorándums de órdenes de compra 4036-921-AG25, 4036-125-AG26, 4036-167-CM26, 4036-113-AG26, 4036-165-CM26, 4036-137-TD26, 4036-164-CM26, 4036-192-TD26
- Emitir orden de compra de 4036-203-AG26, adquisición de cuadros y atriles.
- Realizar actas de recepción conforme N°248-247
- Emitir orden de compra de trato directo de curso de capacitación pucón.
- Escanear decretos, actas y memorándums de órdenes de compra 4036-138-AG26, 4036-132-TD26, 4036-180-TD26, 4036-69-AG26, 4036-196-SE26, 4036-171-AG26, 4036-162-CM26, 4036-197-TD26, 4036-178-CM27, 4036-37-LR25, 4036-118-TD26, 4036-328-AG26, 4036-328-AG26, 4036-328-AG26, 4036-328-AG26.
- Realizar compra de pasajes aéreos a través de convenio marco para funcionarios que asisten a capacitaciones.
- Realizar actas de recepción conforme N°250-251-252-254-255

- Recepción acta de cuadratura de la barraca colon faltante.
- Escanear decretos, actas y memorándums de órdenes de compra 4036-182-TD26
- Recibir los resultados de la evaluación de la barraca colon.
- Buscar y corroborar información de cotizaciones de proveedor margarita del Carmen miranda pangué, el cual indica que le falta el pago.
- Recibir acta de evaluación de la licitación 4036-16-LP26, denominada adquisición de materiales de oficina y adquisición de tintas y tóner.
- Enviar información de la licitación 4036-16-LP26, para la aprobación del consejo.
- Evaluar compras ágiles y declararlas desiertas debido a que no cumplían con lo solicitado o superaban el monto estimado incluyendo el 30%
- Escanear decretos, actas y memorándums de órdenes de compra, 4036-71-AG26, 4036-22-SE26, 4036-159-SE26, 4036-173-CM26 y pasarlas a contabilidad.
- Entrega restante de agendas personalizadas a los distintos funcionarios.
- Revisión con jurídico y seguridad pública de consulta realizada a través de licitación 4036-20-LP26, el cual se llega a la conclusión de ver el convenio marco
- Realizar términos técnicos de referencia para servicio de arriendo de convenio marco de maquinarias.
- Enviar términos técnicos de referencia de servicio de arriendo de convenio marco de maquinarias a dirección de seguridad.
- Realizar segundo llamado de la adquisición de insumos de jardín.
- Realizar compra ágil 4036-103-COT26, de toldos, mesas, repuestos de toldos y paredes de toldos.
- Declarar desierta compra ágil de bombas debido a que hay un error en el memorándum, las especificaciones no son claras y no concuerdan con lo ofertado.
- Realización de bases de licitación 4036-21-LE26, arriendo de inmueble del CEDAM, enviadas a jurídico.
- Realización de bases de licitación 4036-23-Le26, contratación de artistas para el mes de mayo.
- Revisar los términos técnicos de referencia de convenio marco con dirección de seguridad.
- Resolver entrega de agenda a funcionario que le faltaba.
- Ayudar redactar informe de regularizar deuda.
- Realizar decreto de adjudicación de licitación 4036-16-LP26, adquisición de materiales de oficina.
- Realizar decreto de revocar licitación 4036-20-le26
- Evaluar compra ágil 4036-103-cot26
- Subir licitación 4036-23-LE26, denominada adquisición de artistas para el mes de mayo.
- Recepción de facturas para tramitar el acta de recepción.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

• Feriado legal del día 01 al 06 de abril de 2026

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2026.

Para constancia firman:

TAMARA OSORIO LÓPEZ
Servidor Municipal a Honorarios

JUAN CORTES CORTES
Director Administración y Finanzas
Municipalidad de Andacollo