

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2026

Andacollo, 30 abril de 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Priscilla Cortes Polanco
R.U.T.	15.041.226-8

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Programa Empleabilidad
Función según contrato	Apoyo Administrativo

3.- Funciones realizadas durante el mes de, abril 2026.

En el mes de abril 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención de publico en general por fechas de ferias y actividades semana santa semana 30 de marzo al 02 de abril
- Realizar labores administrativas de apoyo al departamento
- realización de sii declaración de renta a las 107 personas de empleabilidad (jueves y viernes 27 y 28 de marzo)
- Atención usuarias programa empleabilidad (diversas inquietudes sobre su retorno)
- Realización de carpetas año 2026 programa empleabilidad 107 usuarias por ítem
- Realización de llamado de usuarias del programa empleabilidad para documentación faltante para sus carpetas 2026.
- presentación de carpetas alcaldía sobre nuevos cupos programa empleabilidad
- Dar seguimiento a nuevos postulantes de empleabilidad enviados por alcaldía

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

04 de abril (semana santa emprendedoras)

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2026.

Para constancia firman:

Priscilla cortes Polanco
Servidor Municipal a Honorarios

H.Felipe Vicencio Vicencio
Jefe Departamento (s)
Desarrollo Local y Fomento Productivo