

INFORME DE FUNCIONES ABRIL 2026

Andacollo, ABRIL DEL 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Paula Camila Belén Meléndez Montaña
--------	-------------------------------------

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento Social
Función según contrato	Honorarios

3.- Funciones realizadas durante el mes de ABRIL del 2026

Quien suscribe, realizo las siguientes funciones:

- Realiza el rol de encargada del hogar femenino, La Serena.
- Desarrolla labores de cuidado a las alumnas insertas en el hogar femenino durante los lunes, martes, miércoles, jueves y viernes.
- Coordinación y planificación para cubrir necesidades básicas de las estudiantes.
- Coordinación ingresos de estudiantes a residencia estudiantil.
- Realización de actividad de “Bienvenida” para las/los estudiantes de la residencia estudiantil de educación superior.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de ABRIL del 2026.

Para constancia firman:

Paula Meléndez Montaña
Servidor Municipal Honorarios

Constanza Rojas López
DIDECO
Municipalidad de Andacollo

