

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2026

Andacollo, 30 de abril 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Michel Alejandra Caloguerea Herrera
R.U.T.	
Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario/ OLN Andacollo

2.- Funciones realizadas durante el mes de abril 2026

En el mes de abril 2026, quien suscribe realizó las siguientes funciones:

- **Jueves 02-04-2026**
 - Lectura de material correspondiente al área de Gestión Intersectorial, dispuestos en plataforma de recursos para las OLN.
 - Revisión de correos.
- **Lunes 06-04-2026**
 - Asistencia a la actividad Día de la escuela rural, conmemoración a Gabriela Mistral, gestionada por escuelas rurales de la zona.
 - Completar acuerdo de confidencialidad GSL Niñez, y remitir certificado a coordinadora regional de la OLN.
- **Martes 07-04-2026**
 - Reunión en Escuela Patricio Lynch junto a la directora y equipo de convivencia escolar, a fin de efectuar presentación de la OLN y su funcionamiento.
 - Preparación de documentos para efectuar a cabo futuras reuniones, y archivado de las actividades ya realizadas.
 - Reunión con establecimiento educacional CEIA, a fin de presentar al equipo OLN y funcionamiento de la institución; se abordan casos de NNA vigentes.
- **Miércoles 08-04-2026**
 - Reunión con Escuela Luis Cruz Martínez, directora y equipo de convivencia a fin de presentar la OLN y sus objetivos.
 - Revisión de material de OLN dispuestos en las plataformas.
- **Jueves 09-04-2026**
 - Participación en jornada de atención ciudadana denominada “Gobierno en Terreno”, la cual tiene por objetivo acercar los servicios públicos a la comunidad de Andacollo.
 - Preparación de material para efectuar la actividad gobierno en Terreno.
 - Reunión con encargada de OLN Andacollo, para efectos de aclarar consultas y temas varios.
 - Revisión de plataforma GSL.
 - Revisión de correos.
- **Viernes 10-04-2026**
 - Reunión con directora del programa especializado DCE, con tema a tratar “instauración de la OLN en la comuna de Andacollo”, forma de derivaciones entre programas, etc.
 - Planificación de actividades a realizar en el mes de abril.
- **Lunes 13-04-2026**
 - Reunión de equipo OLN, con temas varios a tratar, como la planificación de actividades, objetivos a cumplirse, roles a desempeñar.
 - Redacción respuesta a memorándum N°67-2026, en conjunto con coordinadora (S) OLN, trabajo administrativo.
 - Revisión de correos.
 - Revisión de material de la Matriz OLN 2026.

- **Martes 14-04-2026**
-Traspaso de matriz plan de trabajo OLN 2026 a formato Excel.
- **Miércoles 15-04-2026**
- Traspaso de matriz plan de trabajo OLN 2026 a formato Excel.
- **Jueves 16-04-2026**
-Revisión de material de estudio de implementación de las OLN, específicamente sección gestora territorial, Diagnóstico comunal de infancia 2025, Plan Local de la Niñez, y otros.
- **Viernes 17-04-2026**
-Reunión con equipo Regional Niñez, vía telemática.
-Revisión material área Gestión territorial.
- **Lunes 20-04-2026**
-Revisión de material de estudio de implementación de las OLN, específicamente sección gestora territorial.
-Asistencia a reunión de jefaturas y encargados de la municipalidad, con tema a tratar "Plan de Invierno 2026".
- **Martes 21-04-2026**
-Preparación de material para efectuar las reuniones y actividades comprometidas en área territorial.
- **Miércoles 22-04-2026**
-Asistencia a Mesa de trabajo educacional, implementada junto a programa SENDA, la que tiene por objeto presentar programas municipales a la comunidad educativa y oferta 2026.
- **Jueves 23-04-2026**
-Asistencia a reunión con equipo directivo de la Escuela de Maitencillo, José Bernardo Suárez, con objeto de hacer difusión de la OLN y presentar objetivos de la institución.
-Asistencia a reunión con profesionales de la Escuela situada en El Manzano, Luis Amenabar Ossa, con objetivo de presentar la institución de la OLN, objetivos a cumplirse y modalidad de trabajo actual.
-Archivado de documentación respecto a las actividades realizadas.
- **Viernes 24-04-2026**
-Reunión con Coordinadora (S) de OLN, para objeto de preparación documentos e información que serán presentados en alcaldía y otras actividades.
-Registro de intervenciones realizadas, en las carpetas correspondientes.
- **Lunes 27-04-2026**
-Reunión con alcalde de la Municipalidad de Andacollo, para objeto de presentar a OLN y sus funcionarios, explicar modalidad de funcionamiento actual e invitar a Mesa Interinstitucional.
-Llamar a los establecimientos educacionales de la comuna para objeto de consultar por los NNA que será parte del consejo consultivo de este año, e indicar fecha de realización de la reunión de consejo.
- **Martes 28-04-2026**
-Preparación de material que será presentado en feria del Liceo Pedro Reagalado Videla, y en la mesa de trabajo de DIDECO en los días posteriores.
- **Miércoles 29-04-2026**
-Asistencia a mesa de trabajo sector social, la cual es gestionada por DIDECO de la municipalidad de Andacollo, la que tiene por objetivo gestionar casos vulnerables de la comunidad.
- **Jueves 30-04-2026**
-Asistencia a "feria de la buena convivencia", la que se llevará a cabo en el Liceo Pedro Regalado Videla.
-Registro de las intervenciones en carpetas correspondientes.

4. - Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

-Miércoles 01 de abril: Uso de permiso administrativo.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril 2026.

Para constancia firman:

Constanza Rojas López
DIDECO
I. Municipalidad de Andacollo

Janet Marín Castillo
Coordinadora (S)
O.L.N Andacollo
I. Municipalidad Andacollo

Michel Caloguerea Herrera
Gestor Territorial
O.L.N Andacollo
I. Municipalidad Andacollo