

R.I. N.º 174

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2026

Andacollo, 30 de Abril de 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	María Graciela Rojas Cortés
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Programa Mujeres Jefas De Hogar
Función según contrato	Coordinadora Comunal

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2026.

En el mes de abril de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Semana del 01 al 03

- Atención de público.
- Documentación Administrativa (memos, oficios, decreto).
- Reunión Departamento Desarrollo Local y Fomento Productivo, coordinación de actividades.
- Salida a terreno visita microempresa familiar.

NOMBRE EMPRENDEDOR	RUBRO
Claudia Castillo Pizarro	Servicios de coffee
María Pasten Flores	Almacen y Bazar

Visita MEF



Semana del 06 al 10

- Llamadas telefónicas.
- Atención de público.
- Taller Centro de Negocios de Sercotec con Gremio Empresarial Inspira Mujer "Multisectorial de Mujeres".
- Documentación Administrativa (memos, oficios, decreto).
- Reunión informativa de postulaciones FOSIS 2026.
- Participación de Gobierno en terreno.
- Reunión de coordinación de actividades:
 - Academia Empresarial Femenina Centro de Negocios Sercotec.

Taller Centro de Negocios Sercotec



Gobierno en terreno



Semana del 13 al 17

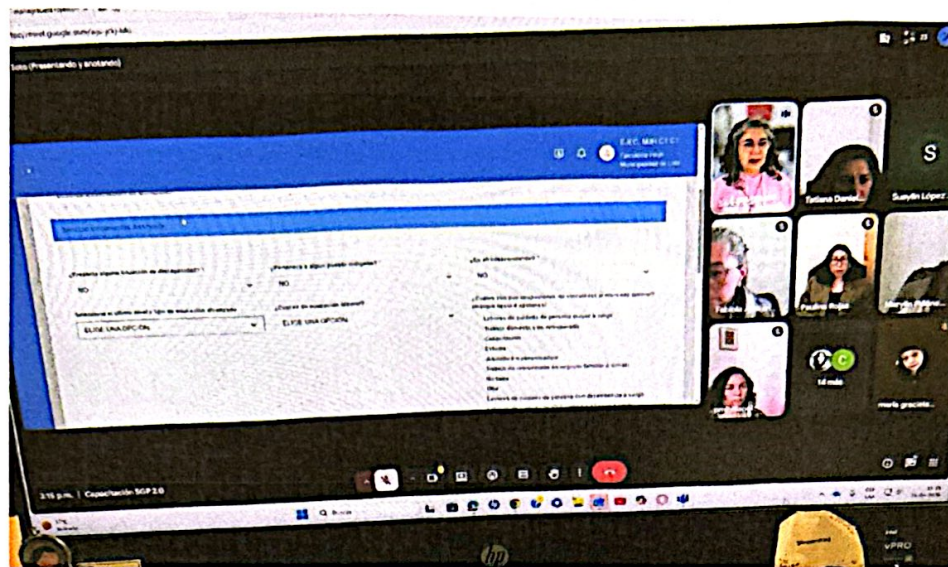
- Atención de público.
- Inscripción y Postulación a Programas Fosis 2026.
- Llamadas telefónicas a participantes de Programa Mujeres Jefas de Hogar 2026, por actividades de la semana del 20 a 24 de abril.

Semana del 20 al 24

- Llamadas telefónicas.
- Atención de público.
- Supervisión SernamEG Regional Programa Mujeres Jefas de Hogar 2026.
- Documentación Administrativa (memos, oficios, decreto).
- Inscripción y postulación Programas Fosis 2026.
- Mesa de Autonomía Económica.
- Capacitación Nivel Central plataforma SGP 2026.
- Talleres de formación para el trabajo a participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar 2026.
- Taller de apresto laboral a participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar 2026.

Capacitación Nivel Central plataforma SGP 2026.



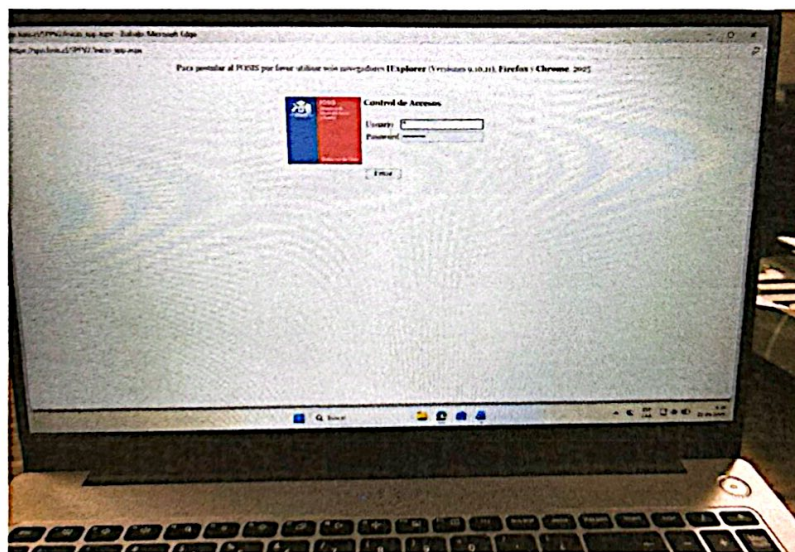


Semana del 27 al 30

Apoyo Departamento Desarrollo Local y Fomento Productivo

- Orientación a comunidad por Microempresa Familiar.
- Atención de público

Proceso postulación programas FOSIS 2026



4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

17 de Abril: Permiso jornada completa
24 de Abril: Permiso jornada completa

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2026
Para constancia firman:

María Graciela Rojas Cortés
Servidor Municipal a Honorarios

H. Felipe Vicencio Vicencio
Jefe Departamento (s)
Desarrollo Local y Fomento Productivo