

R.I.N° 154
INFORME DE FUNCIONES ABRIL 2026

Andacollo, Abril del 2026.-

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Magda Castillo Varela
RUT	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento Aseo y Ornato
Función según contrato	Honorarios

3.- Funciones realizadas durante el mes de Abril del 2026.

Quien suscribe, realizo las siguientes funciones:

- Realiza inspección, coordinación y asignación de tareas y funciones a personal de áreas verde y obra menor de reparación de espacios públicos y a necesidad de los requerimientos de parques, jardines y plazas de la comunidad.
- Realización de cotización de materiales, jardinería y otros en ferretería colon y online.
- Trabajo administrativo de requerimientos propios de áreas verdes.
- Visitas de inspección diaria a los trabajos encomendados al personal de áreas verdes.

Apoyos operativos de invierno sector quebrada las catanas y la coipa.

Visita inspectiva solicitada por DIDECO a Sra. Drina Pizarro e Hilda Marín

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

5 Días de feriado legal desde el 13 al 17 de abril

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Abril del 2026.

Para constancia firman:

Magda Castillo Varela
Coordinadora Áreas Verde
Municipalidad de Andacollo

Javiera cuevas Muñoz
Jefe Departamento Aseo y Ornato
Municipalidad de Andacollo