

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL DE 2026

Andacollo, abril 30 de 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Liz Yvonne Escobar Cortes
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social / DIDECO
Función según contrato	Apoyo administrativo de la oficina de la discapacidad

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril 2026

Las funciones según contrato vigente son las siguientes:

- Recepción de usuarios asistentes a la oficina
- Otorgar hora de atención para los usuarios
- Archivar documentación
- Recepción de correspondencia
- Atención telefónica
- Elaboración de oficios, decretos y memorándum
- Apoyo en la realización de actividades destinadas a personas con discapacidad
- Apoyo en planificación y ejecución de talleres y capacitaciones destinadas a niños y niñas con discapacidad.
- Apoyo en trabajo administrativo orientado a postulación a credencial de discapacidad
- Organizar archivadores de objetivos según matriz lógica
- Trabajo en equipo
- Revisión de inventario de insumos y solicitud en caso de faltar
- Apoyo en realización de catastro de personas con discapacidad
- Apoyo en actividades destinadas a niños y niñas de la comunidad, con algún tipo de discapacidad.

Miércoles 1 de abril 2026

- Realizar ficha de acogida para postulación a credencial Y. G. L.P
- Entrega de información sobre como se postula a credencial de discapacidad
- Recepción de solicitud de certificación de discapacidad de Compín de:
N. E. V.D
M.I. A.A
A. D. H. C
N. A. N.A
I.D. P. C
D. T. C. T
M. A. D. P
- Recepción informes biomédicos, Ivadec por la profesional del hospital kinesióloga Evelyn Caceres Perez

Jueves 2 de abril 2026

- escanear C.I de S.C.C
- Atención a público:
M.A.V
C.O.R
L.S.S
Y.U.U
- Retirar insumos de actividades Almacen Juaniche.
- Distribuir insumos por actividad.

Lunes 6 de abril de 2026

- Atención a usuario M.C.A para optar a credencial de discapacidad
- Entregar información sobre postulación a credencial C.O.R
- Revisar fichas de acogidas C.V.C y M.C.M
- Consultar por contrato a la oficina de personal por el servicio de peluquería realizado en sector El Manzano.
- Realizar cambio de fecha de memorándum 298 por comité local inclusivo.

Martes 7 de abril de 2026

- Realizar ficha de acogida para postulación a credencial Y.U.U
- Revisar credenciales solicitas para retiro en el Registro Civil.
- Plastificar credenciales retiradas por el Registro Civil. J.A.E.C y E.R.C.M

Miércoles 8 de abril de 2026

- Recepción de diagnostico medico para adjuntar a ficha de acogida A.C.C
- Realizar ficha de acogida para postulación a credencial de J.A.M.P
- Recepción de resolución de aprobación de credencial de discapacidad I.A.N. C / F.A.V.A / G.V.D.A / J.R.B.C / L.A.J.O.C / N.J.R.T.G / F.B.F.M
- Recepcionar credencial de A.I.C.H
- Realizar acta de recepción conforme por compra de insumos en Barraca Colon por la realización de actividades mes de abril.
- Recepción de oficio N° 7551 despacho de resolución pensión de invalidez D.L.869 J.S.M

Jueves 9 de abril de 2026

- Atención y entrega de resolución a P.B.A.R
- Entrega de credencial a M.L.B.V
- Recepción via correo electrónico de resoluciones de H.W. G.P y A.M.A.C
- Impresión de folletos informativos para entrega de publico en general
- Entrega de información sobre postulación a J.E.C.Z

Viernes 10 permiso sin goce de sueldo

lunes 13 de abril de 2026

- Realizar ficha de acogida para postulación de credencial a F.C.A y F.R.
- Plastificado y entrega de credencial a D.T.C.R
- Atención e información sobre renovación de credencial a F. A.O.P
- Atención y consulta sobre credencial a N.C.D

Martes 14 de abril de 2026

- Llamados para entrega de resoluciones para retiro de credencial por medio del registro civil a A.M.A.C y H.W.G.P
- Recepción de resolución de certificación de discapacidad de L.F.R.S
- Plastificado y entrega de credencial a H.W.G.P retirada por registro civil
- Recepción de avance de tramite de certificación de discapacidad de: P.V.C.G / A.I.G.G / E.B.B.R / L.A.L.V / L.G.G.E

Miércoles 15 de abril de 2026

- Recepcionar diagnostico medico de : A.M.C.A
- Llamado a usuarios para atención de informe social y Ibadec a : Y.U.U y M.Y.C
- Realizar ficha de acogida a M.M.E
- Reponer materiales de oficina

- Entrega de resolución para retiro de credencial en registro civil de : M.A.D.P

Jueves 16 de abril de 2026

- Entrega de resolución para retiro de credencial por registro civil a : M.I.A.A
- Realizar archivador para resoluciones, actas y copias de credencial retiradas por el registro civil
- Confeccionar caja didáctica para talleres, salidas a terreno etc.

Viernes 17 de abril de 2026

- Emitir boleta por los servicios prestados de peluquería
- Plastificado y entrega de credencial por el registro civil: N.E.V.D
- Entrega de credencial a A.I.C.H
- seguimiento de memorándum para pago de servicio de peluquería
- seguimiento decreto de actividades abril

lunes 20 de abril de 2026

- plastificado de credenciales y llamado para entrega a: I.AN.C / N.J.R.T.G / F.B.F.M / .T.R.R.P / J.D.C.R.C / J.R.B.C
- atención para postulación a credencial P.A.G.D / O. A.P.C
- entrega de credencial a S.G.P y D.P.A

martes 21 de abril de 2026

- llamado y entrega de credenciales: .AN.C / N.J.R.T.G / F.B.F.M / .T.R.R.P / J.D.C.R.C / J.R.B.C
- archivar documentación
- reiterar llamados para retiro de credenciales a : A.A.L.G / E.B.B.R / A.I.G.G / P.A.C.G / J.T.G.P / A.D.T.P.P

miércoles 22 de abril de 2026

- entrega de credencial a: J.DC.R.C / T.R.R.P
- atención a publico por documentos para credencial
- reenviar diagnósticos médicos a kinesióloga hospital de Andacollo: M.M.E / A.M.C.A / N.J.G y T.A.C
- imprimir folleto sobre documentos solicitados para credencial.

Jueves 23 de abril de 2026

- sacar fotocopias de documentos para adjuntar a ficha de acogida
- modificar ficha de acogida
- emitir certificados de nacimiento para fichas de acogidas
- recepcionar correspondía y archivar documentos varios
- información avance de trámite de certificación de discapacidad entrega por el registro civil de N.E.V.D

viernes 24 de abril de 2026

- realizar inventario de materiales de oficina
- archivar documentación
- llamar a usuaria por documentación para postulación a subsidio de discapacidad a: V.A.S.A
- llamar a usuaria para realizar informe Ibadec a : M.Y.C

lunes 27 de abril de 2026

- contabilizar fichas de acogida por mes
- archivar documentos verificadores según matriz lógica
- entregar información sobre postulación a credencial de discapacidad.

Martes 28 de abril de 2026

- imprimir folletos sobre el uso adecuado de estacionamiento
- realizar ficha de acogida de D.M.Y.A
- sacar copias de fotocopia de cédulas de identidad
- scanear diagnósticos médicos para su postulación

miércoles 29 de abril de 2026

- entregar información sobre renovación de credencial
- atención de público
- atención telefónica
- trabajo en equipo

jueves 30 de abril de 2026

- atención de publico
- atención telefónica
- impresión de documentos certificados de nacimiento
- copias de cedula de identidad de usuarios

4.-

Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Viernes 10 de abril de 2026 permiso sin goce de sueldo

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2026

Para constancia firman:

Liz Escobar Cortes
Servidor Municipal a Honorarios

Constanza Rojas López
DIDECO
Municipalidad de Andacollo

Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado oficina de la discapacidad e Inclusión Social