

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2026

Andacollo, 30 de abril 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Karen Andrea Pizarro Albanes
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secplan
Función según contrato	Asesor Técnico- Ingeniero en Geomensura

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2026.

En el mes de abril de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- **01 abril**
 - ✓ Consulta a encargada de Organizaciones Comunitarias por comité APR Maitencillo y La Percala
 - ✓ Respuesta a correo de empresa Aguasol, por entrega de terreno de sistema de potabilización Maitencillo
 - ✓ Entrega de información, mediante WhatsApp a presidenta de Comité APR Maitencillo y La Percala sobre fecha de entrega de terreno de sistema de potabilización
 - ✓ Envío de correo a Mideso y DOH solicitando confirmación a 2da Mesa de Trabajo
 - ✓ Llamada a presidenta Comité APR Maitencillo y La Percala
 - ✓ Revisión Etapa B correspondiente al Diseño de APR Maitencillo y La Percala
- **02 abril**
 - ✓ Elaboración de Excel con check sobre APR Maitencillo y La Percala, y envió de documento a unidad financiera escala
 - ✓ Perforación y compaginación Letra K de DLy FP y comunicaciones
 - ✓ Respuesta a correo enviado por analista de inversión por proyecto de APR Maitencillo y La Percala
 - ✓ Visita a terreno sector el Copao para encontrar obra de arte en ruta D-51



- ✓ Respuesta a Correo de DOH por 2da mesa de trabajo de proyecto APR Maitencillo y la percala
- **6 abril**
 - ✓ Reunión con consultor de APR Maitencillo y La Percala, solicitando evaluar obra de arte identificada en el copao
 - ✓ Búsqueda de título de dominio de terreno municipal ubicado en Luis Miranda Ansieta
 - ✓ Solicitud mediante Whatsaap con presidenta CACEM, para generar una reunión con directorio de la CACEM
 - ✓ Levantamiento topográfico subida barrio martines, parte 1
 - ✓ Elaboración de borrador de presentación Cuenta Pública 2025

- **07 abril**

- ✓ Coordinación Vía WhatsApp con presidenta CACEM para reunión con directorio
- ✓ Elaboración de archivo SHP. Sector Oriente de Andacollo
- ✓ Reiteró de solicitud de Cotización por topografía sector oriente
- ✓ Reunión con jefatura para coordinar presentación ante CACEM
- ✓ Impresión de Actas correspondientes a las reuniones 1, 2, 3, 4 de la consulta indígena por el Plan regulador Comunal
- ✓ Coordinación Vía Whatsapp con encargado de vehículos para asistencia a reunión sector el peñón
- ✓ Coordinación via Whatsapp con consultora del Diseño de APR Maitencillo y La Percala
- ✓ Envío de antecedentes solicitados por oficina de la vivienda, y solicitud de informe de demanda habitacional

- **08 abril**

- ✓ Llamada telefónica con analista del Mideso, donde se plantean estado del proyecto y posibles alternativas de solución al proyecto de APR Maitencillo y La Percala
- ✓ Participación en 5ta reunión del proceso de consulta indígena donde se realizan visitas a distintos puntos de la comuna de Andacollo



- ✓ Impresión de planos de pavimentación, sector el manzano
- ✓ Búsqueda de inscripción sede Juan Pablo II

- **09 de abril**

- ✓ Preparación de antecedentes, elaboración de planos e impresión, para reunión con CACEM
- ✓ Coordinación vía WhatsApp con Secplan y Directora Jurídica, por calle el Mirador
- ✓ Atención a público, presidente de comité sector el copao
- ✓ Reunión Equipo Secplan
- ✓ Llamada telefónica a personal de Escala, por respuesta a consultora

- **10 abril**

- ✓ Doblado de planos para reunión con directorio CACEM
- ✓ Reunión con Secplan para ver respuesta a correo de Minvu
- ✓ Envío de correo con antecedentes Andacollo Oriente para dar respuesta a personal del Minvu
- ✓ Reunión con Directorios de la CACEM, exponiendo diferentes proyectos para solicitar donaciones de terrenos.

- **11 de abril**

- ✓ Asistencia a participación de jornada de catastro en sector el copao por actualización de beneficiarios de proyecto de APR Maitencillo y La Percala



- **13 abril**
 - ✓ Preparación de PPT y complemento a borrador de guion de cuenta publica
 - ✓ Solicitud de información mediante WhatsApp a consultora de APR Maitencillo y La Percala
 - ✓ Informe a jefatura sobre desarrollo de la jornada de catastro, realizada el sábado 13
 - ✓ Impresión de borrador de guion cuenta publica
 - ✓ Elaboración de Memorándum 150 a DAF
 - ✓ Reunión con Secplan para coordinación de cuenta publica
 - ✓ Corrección de Borrador de PPT correspondiente a Cuenta Publica
 - ✓ Corrección e impresión Letra K, Dideco
 - ✓ Envío de antecedentes correspondiente a comité el Bosque a DIDECO y Oficina de Vivienda
 - ✓ Envío de Minuta correspondiente a los puntos a tratar en 2da mesa de trabajo de APR Maitencillo y La Percala, a analista de MIDESO
- **14 abril**
 - ✓ Impresión de 13 copias correspondiente a la minuta de APR Maitencillo y La Percala, para mesa de trabajo
 - ✓ Perforado y compaginación de cuenta pública, letra K correspondiente a SECPLAN, y Letra L
 - ✓ Llamada a presidenta de Comunidad Caldera y Damas donde consulta por compromisos adquiridos en reunión con alcaldía
 - ✓ Envío de informe de construcción de pozos de emergencia a Mideso y DOH
 - ✓ Coordinación vía WhatsApp con Encargado de terrenos de Minera Teck
 - ✓ Asistencia a 2da mesa de trabajo correspondiente a APR Maitencillo y La Percala



- **15 abril**
 - ✓ Elaboración de borrador de prologo para Gestión 2025
 - ✓ Elaboración de Acta de entrega de terreno para sistema de potabilización e impresión
 - ✓ Entrega de terreno a empresa a aguasol en sector de Maitencillo, donde no se concretó entrega



- **16 abril**
 - ✓ Reunión con escala y presidenta de comité APR Maitencillo y La Percala para tratar problemas con consultora
 - ✓ Revisión de Antecedentes de Convenios con delegación presidencial por APR de Emergencia
 - ✓ Revisión de terreno municipal en sector las catanas
 - ✓ Reunión con jefatura para informar sobre problemas ocurridos el día 15 en entrega de terreno en sector de Maitencillo
 - ✓ Envío de antecedentes correspondientes a dependencias de CEDAM a arquitecto de secplan
 - ✓ Elaboración de acta de recepción conforme y envió a jurídico para revisión

- **17 abril**

- ✓ Levamiento topográfico Sector Copec



- ✓ Levantamiento Topográfico Subida Barrio Martínez



- ✓ Coordinación de pendrive por cuenta pública gestión 2025

- **20 abril**

- ✓ Coordinación con Escala mediante WhatsApp por Consultoría APR Maitencillo y La Percala
- ✓ Consulta a presidenta de CACEM mediante WhatsApp, para solicitar apoyo para ingresar proyecto vial a Vialidad
- ✓ Instalación de monumentación de PR en sector barrio Martínez



- ✓ Envío de Observación de PPT Cuenta Publica a comunicaciones
- ✓ Importación de Ptos Sector Copec
- ✓ Elaboración de Plano Topográfico Sector Copec
- ✓ Elaboración de Curvas de Nivel Sector Copec
- ✓ Reunión con Escala y Secplan para tratar temas sobre APR Maitencillo y La Percala

- **21 abril**
 - ✓ Llamadas con Cristian Pereira para realizar sobre pruebas de análisis de agua potable y coordinación de reunión con Aguas del Valle
 - ✓ Envío de correo a analista de Mideso con acuerdos tomados en segunda mesa de trabajo del proyecto de APR Maitencillo y La Percala
 - ✓ Envío de correo a participantes de Mesa de Trabajo de Maitencillo y La Percala, solicitando reunión para el día 23 de abril con empresa Aguas del Valle
 - ✓ Llamada a Margarita Bugueño
 - ✓ Llamada a Maria Galleguillos para coordinar fechas de participación de consulta indígena por PRC
 - ✓ Escaneo de Documentos correspondientes a la participación en las reuniones de Consulta Indígena para ser enviada a consultor
 - ✓ Impresión y corte de separador departamento de personal y secretaria municipal
 - ✓ Elaboración de informe hasta día 13 del mes de abril
- **22 abril**
 - ✓ Elaboración de informe mensual
 - ✓ Respuestas a consultas por título de dominios
 - ✓ Revisión de pendrive para entrega de Gestión 2025
 - ✓ Consultas via whatsapp con Presidenta APR
 - ✓ Envío de correo a empresa de servicios topográficos, solicitando factura

Para el día 23 de abril, se proyecta reunión con empresa Aguas del Valle S.A, y viernes 24 de abril asistencia en la presentación de la cuenta publicado gestión 2025

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

22 abril, tiempo compensatorio medio día

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes abril de 2026

Para constancia firman:

Karen Pizarro Albanés
Servidor Municipal a Honorarios

Rodrigo Urrutia Collao
Secretario Comunal de Planificación